

11/2019

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény

Idősek Berva-Völgyi Otthona

SZAKMAI PROGRAM

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény
3300 Eger, Kertész u. 3.
Tel.: (06-36) 784-825
E-mail: csskeger@chello.hu

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény
Idősek Berva-Völgyi Otthona
3304 Eger, Berv-völgy tere 3.
Tel.: (36) 427-743, (36)531-530
E-mail: ibevott@freemail.hu

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA ÉS FELADATA

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Idősek Berva-völgyi Otthona az 1993. évi III. törvény szerint időskorúak számára ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény.

1. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE (FELADATAI):

A *gondozási tevékenység* keretében fizikális, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Ápolási tevékenységen belül az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet végzünk.

50 fő időskorú – rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő személy számára otthont és szociális gondozást és ápolást nyújt.

A szolgáltatást igénybevevők részére:

biztosítja életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, étellemezést (szükség szerint) ruházatot,

gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletről, szakorvosi ellátásukról, kórházi beutalásukról, biztosítja ápolásukat, gyógyszer- és gyógyászati segéd-eszközzel történő ellátásukat,

megszervezi mentálhigiénés ellátásukat, fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató foglalkoztatásukat,

az ellátást igénybevevők részére teljes körű ellátást biztosítunk.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Az otthonban három féle típusú ellátást biztosítunk:

1. Emelt szintű ellátási egység:

2 ágyas szobához fürdőszoba és előtér tartozik.

2. Általános egység:

2, illetve 3 ágyas szobákhoz előtér tartozik.

A fürdőszobák külön egységben helyezkednek el (nők és férfiak részére).

3. Demens ellátási forma:

2 ágyas szoba emelt szintű egységben,

2-3 ágyas szoba az általános egységben.

Az emelt szintű ellátási egységben beköltözéskor belépési díjat szükséges fizetni, valamint havonta térítési díjat.

Az általános egységben havonta térítési díjat szükséges fizetni

A demens ellátás területén havonta térítési díjat szükséges fizetni.

Az intézményben napi 24 órás szolgálatot biztosítunk.

Az emelt szintű egységben 8 db 2 ágyas fürdőszobás, előtérrel ellátott helyiségek állnak lakóink rendelkezésére.

Az általános egységben 4 db 3 ágyas, 11 db 2 ágyas szoba és 2 db elkülönítő szoba (beteg szoba) van.

Az intézmény általános és emelt szintű egység szobáiban – egyaránt helyezük el a demencia betegségben szenvedő idős otthonlakóinkat.

A szobák az intézmény által berendezettek, azonban beköltöző idős emberek saját használati tárgyait, személyes dolgait behozhatják az otthonban.

Közösségi helyiségeink lakóink rendelkezésére állnak.

- Társalgó helyiség: Kisebb programok, videó, TV-nézés, zenehallgatás, játék egyéni beszélgetés, csoportfoglalkozás, isten- tisztelet céljára. Torna.

Látogatói és

- Foglalkoztató helyiség: Látogatók fogadására szolgál, valamint foglalkoztató helyiségként működik.

- Bejárati társalgó: Újságolvasás, TV-nézés, vendégfogadás, címén.
- Étterem: Étkezések, nagyobb rendezvények céljára.
- Büfé: Az idős otthonlakók igényeinek megfelelően.
- Kegyhely: Az egyéni elmélkedést szolgálja.
- Teakonyha: Ahol lakóink a kisebb főzéseket eszközlik.

Az intézmény különálló orvosi szobával rendelkezik, ahol a szakszerű orvosi ellátást az intézmény háziorvosa végzi. A nővérhívóval ellátott nővérszoba központi szerepet tölt be az otthonlakók életében.

A portaszolgálat biztosítja az intézménybe érkező és innen távozó személyek figyelmét, valamint hozzájárul az otthon biztonságához.

A lakók alsó-felső ruházatának piperemosását kulturált mosó-vasalóhelyiségben végezzük, a nagytételű mosást a miskolci Patyolat ZRT végzi.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, amely 100 adag étel főzésére alkalmas. Lakóink számára háromszori étkezést, orvosi javaslatra diétát biztosítunk.

A lakók nagy része saját ruházattal rendelkezik, amelynek mosását, tisztántartását biztosítjuk. Amennyiben az ellátását igénybevevő nem rendelkezik saját ruházattal, azt az intézmény ruhatárából pótoljuk (ez főleg adomány és hagyaték). A textíliát és a tisztálkodó szereket a meghatározott rend szerint biztosítjuk lakóink részére.

ÁPOLÁSI-GONDOZÁSI FELADATOK

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybevevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybevevő:

- a. egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról

- b. rendszeres orvosi felügyeletről
- c. szükség szerinti ápolásról
- d. szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról
- e. kórházi kezeléséhez való hozzájárásról
- f. jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról
- g. gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról

Az intézményben az orvosi feladatokat házi orvos látja el heti 4 órában.

Pszichiáter orvos hetente egy órában rendel.

A rendszeres orvosi felügyelet két munkaterületre tagozódik:

- 1. sz. gyógyító:**
- megelőző ellátásra
 - heveny betegségben szenvedők ellátása
 - idült betegségben szenvedők ellátása
 - rehabilitáció
 - egészségügyi gondozás

Ez irányú tevékenységünkben munkánkat segíti hetente 1 alkalommal (havonta 20 órában) gyógytornász, aki a speciális betegségek utáni gyógytornákat végzi.

2. sz. higiénés tevékenységre, amely magában foglalja:

- az ellátottak személyi higiénéjét
- az otthon környezeti higiénéjét
- az ételmezés egészségügyi ellenőrzését
- 2 hetente 1 alkalommal fodrász, valamint pedikűrös szolgáltatás lehetőségét biztosítjuk lakóink számára.

Az ápolási-gondozási feladatokat, s az ezzel kapcsolatos adminisztrációt az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletek szerint végezzük.

AZ ALAPELLÁTÁSON TÚL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Fodrászati tevékenység:

Két hetenként történik, amelynek költségét váltva fizeti az intézmény és az otthonban élő idős ember.

Pedikűrösi tevékenység:

Két hetenként biztosított, amelynek költségét az ellátást igénybevevő biztosítja.

Nótakör-vezető:

Hetente egy alkalommal ad órát, amelyet az Egri Szociális Otthonért Alapítvány finanszíroz.

Programok, rendezvények, kirándulás, strandolás az otthonlakóink számára ingyenesek.

MENTÁLHIGIÉNÉS ELLÁTÁS

Az intézmény feladatkörében gondoskodik a mentálhigiénés ellátásról.

Ennek keretében biztosítjuk:

- a. a személyre szabott bánásmódot
- b. a konfliktushelyzetek kialakítása, megelőzése érdekében az egyéni csoportos megbeszélést
- c. a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- d. a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást
- e. az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- f. a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását
- g. a hitélet gyakorlásának feltételeit
- h. segítő, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Nagyon fontos feladatunk, hogy az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitása a lehetőségekhez képest fennmaradjon.

Megszervezzük az ellátást igénybevevők számára:

- a. az aktivitást segítő fizikai tevékenységet

(séta, sport, levegőztetés, ágytorna)

b. a szellemi és szórakoztató tevékenységeket

(előadások, olvasás, tévézés, zenehallgatás, játék, vetélkedő)

c. kulturális tevékenységeket

(rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, mozi, kirándulás, kiállítás, múzeumlátogatás)

Célunk: Az ellátást igénybevevők intézményi életformához való alkalmazkodásának elősegítése, valamint az igénybevevő mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Az otthonban megszervezzük a munkavégzésre képes ellátottak foglalkoztatását, így a meglévő képességek fejlesztését, szinten tartását.

A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatást alkalmazzuk az intézmény környezetében és a foglalkoztató helyiségekben.

Foglalkoztatási cél: az otthon belső életének alakítása, hogy abban minden otthonlakó megtalálja a helyét, feladatát, érezze azt, hogy szükség van rá, sikerélménye legyen.

Nagy súlyt fektetünk a mentálhigiénés ellátásra, foglalkoztatásra, lakóink komfortérzete, hangulata javítása érdekében.

3. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYE, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Eger városban élő generációk korfája öregszik. Egyre magasabb a nyugdíjasok és az egyedülálló idősök aránya is, a fiatalabb generációhoz képest. Az országos arány leképeződik ezen a területen is.

Eger városban is megállapítható, hogy nő a csak öregkorúakból álló háztartások száma.

Az időskorúak életében a családnak nagyon hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kilépés után az idős emberek, főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Azonban a mai helyzetben a munkaképes korú, fiatalabb generáció nem adhatja fel munkáját, amelynek az a következménye, hogy az idős emberek egyedül maradnak, elmagányosodnak. Eger város Önkormányzatának ez az intézménye van – ahová a város területéről költözhetnek be az idős emberek – amelyre jelentős igény mutatkozik.

A beköltözésre várakozók száma: átlagban 70 – 80 fő.

Az intézmény biztosítja a 24 órás felügyeletet, ápolást-gondozást igénylő idős emberek teljes ellátását. A dolgozó hozzátartozóknak nem kell feladni munkájukat, amely megélhetésüket biztosítja, valamint szakembereknek biztosít munkahelyet.

II. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az Idősek Berva-völgyi Otthona munkája során együttműködik és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, többek között:

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény egyéb szakmai csoportjai: különösen a gondozási központok felé irányuló folyamatos kapcsolattartás az alapellátásban részesülő, időotthoni elhelyezésre várakozó igénylők kapcsán

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata: az intézmény fenntartója.

Közvetlen és folyamatos munkakapcsolat a Polgármesteri Hivatal irodáival.

Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye: az intézmény gazdálkodásának megszervezése, valamint könyvelési feladatainak ellátása.

Heves megyei Önkormányzat bentlakást nyújtó intézményei:

- lakóinkkal közös rendezvényeken való részvétel – népdaltalálkozó, prózamondó verseny, lecsó főző verseny, teke bajnokság, stb...
- dolgozókkal szakmai tapasztalat csere szervezése. (különböző szakterületeken)

Testvérintézmények: Bélapátfalva, Debrecen, Miskolc, Nyíregyháza, Szerencs,
Miskolc, Mikepércs, Eger

Negyedévenként egy-egy intézményben egész napos program szervezése lakóinknak – felkészülés és részvétel a rendezvényeken: (pl: Népdal találkozó, Locsolóbál, kirándulás sportvetélkedővel, Nevezetességek látogatása, hagyományok követése, Főzőcske szabadtéri rendezvény, vetélkedők bonyolítása)

Szakmai napok szervezése a munkatársaknak.

Nyugdíjas szervezetek: Ezüst idő Nyugdíjas szervezet

Dobó Katica Nyugdíjas szervezet, stb.

Közös programok szervezése a nyugdíjas szervezetek pályázat által nyert összegéből. Pl: kirándulás – idős otthonlakóink megvendégelése. Előadások tartása az otthonban. (nótaest)
Előadás tartása a nyugdíjas szervezetek részére a személyes gondoskodás (főként bentlakásos intézményekben) lehetőségei Eger városban.

Óvodák:

A város óvodáival rendszeresek a kapcsolataink:

- óvodások rendszeres névnap köszöntései az otthonban
- Mikulás
- Anyák napi ünnepségen műsor adása

Általános Iskolák:

Az intézményünk programján különböző műsorokkal való részvételük: előadás, tánc

Középiskolák:

A diákok önkéntes munka keretében részt vesznek a foglalkoztatási programjainkon. Idősekkel beszélgetnek, sétálnak velük. Virágültetés, parkgondozás - feladatot is végeznek. 50 órás közösségi szolgálat teljesítése.

Kossuth Zsuzsa Egészségügyi Szakiskola:

Szociális ápolás-gondozás tanulmányokat végző diákok szakmai gyakorlatának terepintézménye, és a gyakorlati vizsgák helyszíne vagyunk.

Eszterházy Károly Egyetem:

Szociálpedagógia és andragógia szakos hallgatói Szakmai gyakorlatukat töltik az intézményünkben. Szakdolgozatuk készítéséhez kutatást végeznek. Színvonalas programokat szerveznek lakóink számára.

Főiskolák, egyetemek:

Szociális munkás szakos hallgatók dolgozatainak készítéséhez terepet biztosítunk. Szakdolgozathoz interjúkkal segítséget nyújtunk.

Eger Város Kulturális Intézményei:

Előadásokat, fellépéseket biztosítanak lakóink számára. Megteremtik számukra a lehetőséget, saját intézményük előadásainak megtekintésére.

A mi intézményünk programjaihoz tárgyi feltételeket biztosítanak.

Városi Vöröskereszt – Heves megyei Önkéntes Centrum:

Önkéntes személyek fogadására szerződést kötöttünk – fogadjuk és várjuk az önkéntes munkát végző segítőköt.

KFT – k, cégek, alapítványok, egyesületek, szervezetek, intézmények:

Természetbeni és pénzbeli adományokat ajánlanak fel idős lakóink számára. (pl. kirándulás, kerti bútor, parkgondozás, kinti kerítés- festések, takarítás.)

Heves megyei Kormányhivatal – Szociális és Gyámhivatala:

Szakmai konferenciákat szerveznek számunkra, ahol jogszabályváltozásokról tájékoztatnak, egyéb szakmai jellegű tájékoztatást adnak.

Működési engedély feltételeinek ellenőrzése.

Szakmai tanácsadás az intézmény részére.

III. AZ INTÉZMÉNYBEN ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEI

A szolgáltatást igénybevevők azok közül a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek közül kerülnek ki, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Az intézménybe azok a 18. életévüket betöltött személyek is felvehetők, akik betegségük miatt önmagukról nem tudnak gondoskodni, - amennyiben ellátásuk más típusú, ápolás - gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az otthonba 4 órás gondozási szükséglettel rendelkező idős ember vehető fel, pszichiátriai vagy szenvedély beteg személy ellátásáról speciális intézményben kell gondoskodni.

Ellátottként kerülhet be az Otthonba a szolgáltatást igénybevevő személlyel, legalább 1 éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékkal élő közeli hozzátartozója. Ők a meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehetők.

Az Otthonba Eger városban állandó lakcímmel rendelkező személy vehető fel.

Az intézmény 50 fő engedélyezett létszámmal rendelkezik.

IV.A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az otthonban 24 órás szolgálatot, ápolás - gondozást biztosítunk. Lakóink igénybe vehetik a lakhatást, személyi tisztálkodást, étkezést. Lehetőség van közösségi együttlétre, tevékenységre, valamint mentális gondozásra.

A lakószobák férőhely szerinti megoszlása:

2 ágyas – fürdőszobás szoba (emelt szint)	8 db
2 ágyas – előtérrel rendelkező szoba	11 db
3 ágyas – előtérrel rendelkező szoba	4 db
2 ágyas – betegszoba	2 db

Az összesen 23 db lakószoba a földszinten helyezkedik el, amelyek alapterülete egyenként 12-14 m². A szobák nővérhívó - rendszerrel ellátottak. Az intézményben 1 teakonyha van

biztosítva a lakóink számára. Az ellátottak részére 2 közösségi helyiség, valamint a bejárati társalgó áll rendelkezésre. A mozgáskorlátozottak részére 1 mellékhelyiség lett kialakítva.

A gondozási egység, az udvar és a park akadálymentesített.

Az irodák a tetőtérben találhatóak.

Alapvető célunk, segíteni és gyógyítani. Feladatunk a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása.

Ennek mértékét és módját a mindenkor segítségre szoruló ember egészségi – szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg.

Az otthon alapfeladata, hogy az ellátást igénybevevő részére teljes körű ellátást biztosítunk, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, pszichés gondozás, foglalkoztatás) együtt alkalmazzuk, figyelembe véve a lakó egyéniségét, igényeit, kultúráját. Mindezt tudatosan és tervszerűen hajtjuk végre.

A teljes körű ellátás keretében biztosítjuk:

- a napi háromszori étkezést - a bentlakók életkori sajátosságaink, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően – orvosi előírás alapján diétás étkezést.
- szükség szerint ruházattal és textíliákkal való ellátást
- a mentális gondozást
- az 1/2000 (1.7) SzCsM. rendelet szerint egészségügyi ellátást
- a lakhatást
- az ágynemű és ruházat rendszeres mosását, tisztítását
- a lakók rendszeres foglalkoztatását
- orvosi ellátást heti 4 órában
- pszichiátriai ellátást hetente 1 órában
- egyéni gyógytornát gyógytornász alkalmazásával hetente 4 órában.

Mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmód
- a konfliktuskezelések kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkoztatást
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

Igyekszünk mindent megtenni az ellátást igénybevevők testi-lelki aktivitás fenntartása, megőrzése érdekében.

Az idősek érzelmi – hangulati életének, társas kapcsolatainak alakulása, a közösségi élet, a tevékenységek rendszerében valósul meg. A közösségi élet tartalma ezekben, valamint az ezeket kísérő közös élményekben, kapcsolatokban formálódik.

A mentálhigiénés csoport tevékenységének eredményessége attól függ, mennyire sikerül az egész közösség előtt álló feladatokat minden egyes lakó számára közelívé, érthetővé, érzelmileg elfogadhatóvá, vonzóvá tenni.

Általános irányelvek a mentálhigiénés ellátás terén:

Az idős emberek különböznek egymástól testi, idegrendszeri sajátosságaikban, tapasztalataikban, értelmi képességeikben, nyelvi kifejezőképességük, társas magatartásuk, érdeklődésük és aktivitásuk terén.

Nagyon fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, amely biztosítja, hogy a lakók a rájuk jellemző sajátos vonásoknak megfelelően váljanak a közösség tagjaivá.

Az egyéni bánásmód megvalósításának alapvető feltétele az idős emberek életkori és egyéni jellemzőinek ismerete. Az aktuális megnyilvánulásaik értelmezése mellett ez a magatartásuk okainak, hátterének, esetleges kialakulásának ismeretét is jelenti.

Tekintettel lakóink általános mentális és fizikai állapotára, különösen fontosnak tartjuk a mentálhigiénés ellátásra való fokozott hangsúly helyezését, amelyet egyéni és csoportos foglalkoztatások keretében kívánunk megvalósítani:

- egyéni beszélgetés
- beszélgető körök

Foglalkoztatás

Az otthonban az élet elfogadásához örömforrások átélése vezet el a legtermészetesebben.

Az érzelmi biztonság megteremtése mellett a tevékenységsszükséglet biztosítása is nagyon fontos feladatunk.

Az ellátást igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességének és egyéni adottságainak figyelembevételével kell megszerveznünk:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket /séta, sporttevékenység, fekvőbeteg levegőztetése, ágytorna, mindennapos tevékenységek - öltöztetés, tisztálkodás/
- A szűkebb környezettel kapcsolatos teendők /vásárlás, egyszerűbb ételek készítése, pipere mosás, saját szoba rendbetétele, növénygondozás/
- Az otthon működési körében végzett tevékenységek / kertgondozás, terítés, szalvétahajtogatás/
- Kedvtelésből végzett munka /varrás, kézimunkázás, kötés, kertgondozás/

- A szellemi és szórakoztató tevékenységeket /előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya - társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, kirándulás/

- A kulturális tevékenységeket /rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, mozi, múzeum látogatások, kiállítások, irodalmi délután, képzőművészeti kreatív foglalkozások, - ragasztás, montázs, festés, agyagozás, zenehallgatás - népdalkör, hangszeres zene, irodalmi kör, színjátszó kör, verstanulás.

A foglalkoztatást előre megtervezzük éves szinten és heti bontásban.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátást igénybevevők mentálhigiénés ellátásának és foglalkoztatásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Egészségügyi ellátás – ápolás, gondozási – feladatok:

Kötelesek vagyunk gondoskodni:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról

- orvosi ellátásról
- ápolásról – gondozásról
- személyi higiéné biztosításról
- gyógyszerellátásról
- az étkezésben, folyadékpótlásban, helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról.
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásról
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásról
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról

Az ápolás, gondozási rendszer szempontjai:

- az egészségre való összpontosítás
- egészségnevelés
- a lakó saját ellátásában való részvétele
- a lakó áll az ellátás középpontjában, nem pedig a feladat
- az ápolás – gondozás nemcsak testi, hanem szellemi, érzelmi, szociális és lelki szükségleteit is figyelembe kell venni.
- a gondozás egyéni szükségleteknek megfelelő legyen

Folyamatosan követjük a lakók egészségi állapotát, szűrővizsgálatokon való részvétel biztosításával, saját szűrő vizsgálatok szervezésével.

Fontos feladatunknak tekintjük az egészség fenntartására és helyreállítására vonatkozó ismeretek és készségek bővítését – egészségnevelési előadások szervezésével.

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Az intézményben történő elhelyezés igénybevétele az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik.

Az intézmény jogviszony keletkezését az otthonba költözés időpontjától számítjuk.

A beköltözéshez szükséges értesítés tartalmazza:

- az intézmény megnevezését – az ellátási szint megjelölésével
- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan)

Az intézményi elhelyezést megelőzi az előgondozás /9/199. /XI.24./SzCsM./ – amikor az előgondozást végző személy tájékozik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről – további felkészíti az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás tartalma:

Az ellátást igénybevevő kérelmének az intézménybe történő érkezése után 20 napon belül az előgondozást végző személy a helyszínen tájékoztatja őt az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról valamint a térítési díj várható mértékéről.

Az előgondozással egy időben, az előgondozást végző dolgozó gondozási szükséglet vizsgálatot végez tesztlapok kitöltésével, valamint a vagyon és jövedelemvizsgálat adatlapját pontosítja.

Idősek otthonába az a személy kerülhet be, akinek naponta 4 óránál több gondozási igénye van.

A kitöltött jövedelem és vagyonvizsgálat alapján állapítjuk meg a beköltözés után a szolgáltatást igénybevevő személyi térítési díját.

A kérvény beadása, valamint az előgondozás elvégzése után az ellátást igénybevevőt nyilvántartásba vesszük, a rendeletben meghatározott nyomtatvány szerint.

Az intézmény vezetője az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az elhelyezés soronkívülségét indokolja több tényező:

Az ellátást igénybevevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki gondoskodik róla.

- a. A házi orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezés indokolt.
- b. Szociális helyzetében, illetve egészségi állapotába olyan változás következett be, amely a soron kívüli elhelyezést szükségessé teszi.

c. Kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott.

Több soron kívüli elhelyezés esetén szintén sorrendiség felállítása indokolt.

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető az ellátást igénybevevővel megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét – annak beszámítására, visszafizetésére vonatkozó szabályait.

Az ellátást igénybevevő a férőhely elfoglalása előtt értesítést kap, amely tartalmazza:

- a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket

Az értesítéshez mellékeljük a megállapodás-tervezetet és az intézmény Házirendjét.

Soron kívüli elhelyezési igény esetén az előgondozást végző személy a kérelem benyújtásától, a beutaló határozat megérkezésétől számított 5 munkanapon belül végzi el az előgondozást.

Az intézménybe történő beköltözést követően az ellátást igénybevevőt az intézmény orvosa megvizsgálja.

2. TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az ellátást igénybevevő az intézményben személyi térítési díjat fizet, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint a havi jövedelmének 80 %-át.

A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybevevő személy jelentős készpénz vagyonát /amelynek összege meghaladja a minimál nyugdíj 40 szeresét/ valamint az ingatlan –vagyonát, illetve ingatlanon levő haszonélvezeti jogát.

Az intézményben 2007. december 31. - e előtt már itt élő idősök személyi térítési díj kiszámításánál a 2007. december 31.- e előtti jogszabályokat alkalmaz. A személyi térítési díj megállapításánál a tartásra kötelezhető hozzátartozók jövedelmi viszonyait is vizsgáljuk kiegészítésként.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni, azonban más személlyel szemben előnyben nem részesíthető.

Az ellátottól, hozzátartozójától a térítési díjon kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért illetve az intézménybe történő elhelyezésért pénzbefizetés vagy vagyoni előny nyújtása nem kérhető./kivétel: emelt szintű egység (egyszeri belépési díj) /

Az 1/2000 (1.7.) SzCsM. rendeletben összeállított alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszküszükséglet költségét az ellátást igénybevevő viseli.

Az ellátást igénybevevő – a térítési díj kifizetése után a nyugdíjából fennmaradó összeggel saját maga rendelkezik.

A térítési díj levonása havonta, a nyugdíj megérkezése után történik, az ellátást igénybevevő nyilatkozata alapján.

Abban az esetben, ha az intézményi ellátásban részesülő nem tudja megfizetni a személyi térítési díjat – a fenntartó határozattal állapítja meg a térítési díjat.

Ebben az esetben az intézmény költőpénzt biztosít, annak összege a mindenkori minimál nyugdíj 20 %- a, amennyiben a személyi térítési díj az ellátott vagyonát is terheli a költőpénz a mindenkori minimál nyugdíj 30 % - a.

Az ellátást igénybevevőt az intézmény térítési díj összegén túl – az egy ellátottra jutó havi önköltség havi összegéről is tájékoztatni szükséges, amely az éves beszámoló lakógyűlésen történik meg.

Amennyiben az ellátást igénybevevő 2 hónapot meg nem haladóan van távol az intézményből (szabadság, kórházi kezelés) – a személyi térítési díj 20 %-át szükséges fizetnie. 2 hónapot meghaladó szabadsága idejére:

- a. egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át
- b. az a./ pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

Az intézményben 16 fő részére emelt szintű ellátást biztosítunk – amely esetben egyszeri belépési díjat kell fizetni.

Az egyszeri hozzájárulási díjat a gondozás 3 éven belüli megszűnése esetén időarányosan vissza kell fizetni.

A fodrászati ellátást lakóink 2 hetenként veheti igénybe – amikor is az egyik alkalommal saját pénzükből fizetik a szolgáltatást, a másik alkalommal az intézmény fizeti.

A pedikűrös szolgáltatást lakóink saját nyugdíjuktól fedezik.

A programok, rendezvények, kirándulások lakóink számára ingyenesek – az Egri Szociális Otthonért Alapítvány finanszírozásában.

AZ ÁPOLÁSI, GONDOZÁSI, REHABILITÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE ÉS TARTALMA

Az intézményben átlátható, jól működő, egységes ápolási szemléletre épülő ápolási rendszer biztosítására van szükség.

Elsődleges szempontjai: - az egészségre való összpontosítás

Mindenkor szem előtt tartjuk:

- egészségnevelés
- a lakó saját ellátásában való részvétel
- a lakó áll az ellátás középpontjában
- az ápolás – gondozás területén a lakóknak nemcsak testi, hanem szellemi érzelmi és szociális, lelki szükségleteit is figyelembe kell, hogy vegyük.

- a lakót tágabb környezetében /család, közösség, társadalom/ elhelyezkedő egyénként tekintjük, hiszen ez hatással lehet az idős ember egészségére és jólétére, a betegségekre való reagálásra és a betegségből való gyógyulásra.

Az ápolást, gondozást mindig az egyéni szükségleteknek megfelelően alakítjuk ki, melynek érdekében a gondozási tervet készítünk.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevétele után 1 hónapon belül elkészítjük.

Az egyéni gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénylő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozásában részt vesz az ápolási, gondozási szakember, a foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés munkatárs – szükség esetén az intézmény orvosa.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat és azok időbeni ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás elemeit

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és segíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.

A kidolgozó munkacsoport évente értékeli az elért eredményeket, melynek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet is készítünk, mivel lakóink mindegyike a gondozás mellett ápolásra is szorul.

Az ápolási terv az ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikákat tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybevevő egészségi állapotának leírását

- az ápolási tevékenység részleges tartalmát
- az ellátást igénybevevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését /fekvőbeteg – gyógyintézeti elhelyezés/

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény szolgáltatásairól, tevékenységeiről információ nyújtása más szervezeteknek, médiának, az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény szabályzataiban rögzített kompetenciák figyelembe vételével történik.

Internetes hozzáférés az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény honlapján keresztül biztosított. Új típusú szolgáltatásokról, közérdekű információkról, illetve aktuális rendezvényekről a helyi médiából értesülhetnek.

A helyi média megkeresése esetén az intézmény vezetése, illetve a szakmai csoport vezetője, jogosult tájékoztatást adni, vagy megnevezni az adott témában nyilatkozó munkatársat.

A helyi segítő hálózatokkal való folyamatos kapcsolattartás többek között a minél szélesebb körű információáramlást is szolgálja.

VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevők részére biztosítani kell az Alaptörvényben rögzített alapvető emberi jogok betartását és érvényre juttatását, valamint az

1993. évi III. szociális törvényben rögzített általános és speciális jogokat. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére. A nyújtott szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatás indításakor az ellátottak, illetve törvényes képviselőik tájékoztatást kapnak ezen jogaikról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. A szolgáltatást igénybevevő vagy törvényes képviselője egyéni panaszával, problémáival személyesen vagy írásban az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény igazgatójához is fordulhat, ha úgy látja, hogy a gondozási központban már nem oldható meg.

Az intézmény vezetője:

- lehetőséget biztosít a problémák soron kívüli megbeszélésére,
- azonnal megkezdi a panaszos ügy kivizsgálását,
- az írásban tett panasz bejelentését követő 15 napon belül megválaszolja.

Amennyiben a panaszos nem ért egyet az intézményvezető döntésével, akkor a fenntartóhoz illetve az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat.

A munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére, az információs önrendelkezéssel és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a Családsegítő Intézet adatvédelmi tájékoztatójának rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogszabályokban nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az Idősek Berva-völgyi Otthonának munkatársai, mint az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény valamennyi dolgozója, közalkalmazottként végzik munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával, készségeik, szakmai ismereteik, az intézmény működési rendjének megfelelően, munkaköri leírás alapján.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényhatározza meg. Ezen kívül a szakmai dolgozók védelmét az Sztv. 94/L §-ban, a Szociális Munka Etikai Kódexében, valamint az intézmény belső szabályzataiban (munkaügyi-, munkavédelmi-, adatvédelmi-, adományozási-, házi rendek, stb.) megfogalmazott jogok is szolgálják.

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Etikai Kollégiumot működtet, ezzel is segítve a szakmai etikai szabályokban való eligazodást és az általánosítható tapasztalatok megfogalmazását.

Az intézmény ágazatspecifikus munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Eger, 2019. 03. 20.

Küz ' 09

Külvári Anikó

igazgató



Jóváhagyta:

Eger, 2019.03.20.



Habis László

Eger Megyei Jogú Város

polgármestere

