

6/2019

# Egri Szociális Szolgáltató Intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

## SZAKMAI PROGRAM

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény  
3300 Eger, Kertész u. 3.  
Tel.: (06-36) 784-825  
E-mail: [intezmeny@eszsi.hu](mailto:intezmeny@eszsi.hu)

Egri Szociális Szolgáltató Intézmény  
Nyugdíjasház Gondozási Központ  
3300 Eger, Malomárok u. 66.  
Tel.: 06-30/3931252  
E-mail: [nyugdijashaz@eszsi.hu](mailto:nyugdijashaz@eszsi.hu)

## **1. A Egri Szociális Szolgáltató Intézmény bemutatása:**

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény humán szolgáltató, szociális alap-, szakosított ellátást biztosító, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési intézmény.

### ***A nyújtott szolgáltatások köre:***

- *szociális alapszolgáltatások:* étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek és fogyatékos személyek nappali ellátása (szociális foglalkoztatás), utcai szociális munka
- *szakosított ellátások:* hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen és átmeneti szálláson, hajléktalanok ápoló-gondozó otthona
- *idősek bentlakásos ellátása*

***A Egri Szociális Szolgáltató Intézmény ellátási területe:*** Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a városban 10 telephelyen nyújtja szolgáltatásait.

### ***Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény adatai:***

neve: Egri Szociális Szolgáltató Intézmény

székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 3.

elérhetősége: telefon / fax: 36/784-825

E-mail: [csskeger@chello.hu](mailto:csskeger@chello.hu)

### ***A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást ellátó telephely adatai:***

neve: Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Nyugdíjasház Gondozási Központ

telephelye: 3300 Eger, Malomárok u. 66.

elérhetősége: telefon: 30/393-1252

E-mail: [nyugdijashaz@eszsz.hu](mailto:nyugdijashaz@eszsz.hu)

## **2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, feladata**

***Az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján célja:***

a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, fogyatékos személyek illetve pszichiátriai betegek részére - önálló életvitelük fenntartása mellett - krízishelyzetek elhárítása céljából segítséget nyújtani.

***Feladata:***

- az ellátott személy segélyhívása esetén a készenlétes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenése;
- a segélyhívás okául szolgáló probléma érdekében szükséges szakszerű, azonnali intézkedés megtétele;
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

## **3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézményen belüli és kívüli szakmai együttműködésben meghatározó a szociális munka Etikai Kódexének, a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak (1992. évi LXVI. Tv., 2011. évi CXII. Tv.), az intézmény belső szabályzatainak való megfelelés, illetve a szolgáltatást igénybe vevő meghatalmazása. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szervesen illeszkedik a gondozási központok alapszolgáltatásaihoz, a többféle szolgáltatást igénybe vevők ellátása ezáltal komplexebb és eredményesebb.

- A koordinátor és a készenléti ügyeletben dolgozó munkatársak tágabb team munka keretében naponta együttműködnek a gondozási központokkal, a támogató szolgálat munkatársaival személyesen vagy telefonon.

- Esetfüggően vagy rendszeresen téma és eset köré szerveződő intézményi/intézményközi esetmegbeszélésen vesznek részt, munkacsoportot alakítanak ki és tartanak fenn az illetékességi területen ellátást végző

szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, többek között:

- a városban szolgáltatást nyújtó közintézményekkel (Polgármesteri Hivatal irodái, Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, háziorvosi körzetek, orvosi ügyelet, mentők)
- civil szervezetekkel: Egri Családsegítő Alapítvány, Caritas
- az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó más szociális, egészségügyi karitatív szervezetekkel, közüzemi szolgáltatást nyújtókkal (szakápoló szolgálatok, ÉMÁSZ, TIGÁZ, Vízmű, EVAT Zrt)

Az együttműködés, a kapcsolattartás célja az intézmény küldetésnyilatkozatának megfelelő minőségi szolgáltatás biztosítása, az ellátottak szükségleteinek, érdekeinek hatékonyabb kielégítése és védelme. Az együttműködést meghatározza:

- ha azt törvény illetve egyéb jogszabály előírja,
- az ellátottal kapcsolatban álló más intézmények, szakemberek,

A kapcsolattartás folyamatos és rendszeres. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalat-cseréket.

#### **4. Az ellátott célcsoport jellemzői**

##### **Általános demográfiai adatok:**

Eger lakónépessége 1985-től folyamatos csökkenést mutat. 2014-ben a lakosságszám: 54 527 fő. A lakosságszám változása mellett folyamatosan átalakul a kor szerinti összetétele. Egerben is érvényes az az általános tendencia, hogy az idősek száma és aránya folyamatosan növekedik.

A népesség várható alakulását a 2014-2024 közötti évekre az elemzők a lakosságszám folyamatos csökkenésével prognosztizálják. A kor szerinti összetétel is jelentősen megváltozik. Az átlagéletkor egyenletesen emelkedni fog, a 0-18, és a 19-44 év közötti

lakosság aránya csökken, a 45-59 közötti és a 60 év feletti korosztály aránya viszont emelkedést mutat.

Az időskoron belül is folyamatos növekedést mutat a 75 éven felüliek száma és aránya. Ők koruk, egészségi állapotuk és mert sok közöttük az egyedül élő, az időskorúaknak nyújtott szolgáltatások potenciális célcsoportjai. Számuk növekedése a szolgáltatások (így a házi segítségnyújtás) iránti mennyiségi igények emelkedésében is nyomon érhető.

Ezen értékeket messzemenően figyelembe kell venni a szociális szolgáltatásokra, a pénzbeli szociális támogatásokra való szociális rászorultság és a fizetendő személyi térítési díjak szempontjából is.

#### **Az ellátottak köre, jellemzője:**

A szolgáltatás indításakor és azóta is az ellátottak gondos kiválasztása és a megfelelő tájékoztatás nagy hangsúlyt kap. Figyelembe vételre kerültek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Módszertani Központja által javasolt feltételek:

- az ellátott magányos (magányos házaspár) – kritikus élethelyzetben otthonában mások segítségére nem számíthat;
- egészségi állapota indokolja a folyamatos felügyeletet;
- egészségi, szellemi állapota alapján képes a műszaki berendezés kezelésére;
- vállalja az ellátásba vétel feltételeit, együttműködik a készenléti rendszer munkatársaival.

#### **5. A feladatellátás tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

**A szolgáltatások működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- EMJV Önk. Közgyűlésének 14/2007. (III. 30.) számú rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális valamint gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól

A szolgáltatás szervezése és biztosítása a Nyugdíjsház Gondozási Központ telephelyén történik. A feladat ellátásához 130 készülék áll rendelkezésre.

#### **A használt műszaki rendszer leírása:**

A Egri Szociális Szolgáltató Intézményben a Magyar Máltai Szeretetszolgálat és a GUARDS Távközlési és szolgáltató ZRT, közös fejlesztésének eredményeként kialakított – szabadalommal védett - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működik. A műszaki berendezések és az ellátottnál kihelyezett készülékek az intézmény tulajdonát képezik.

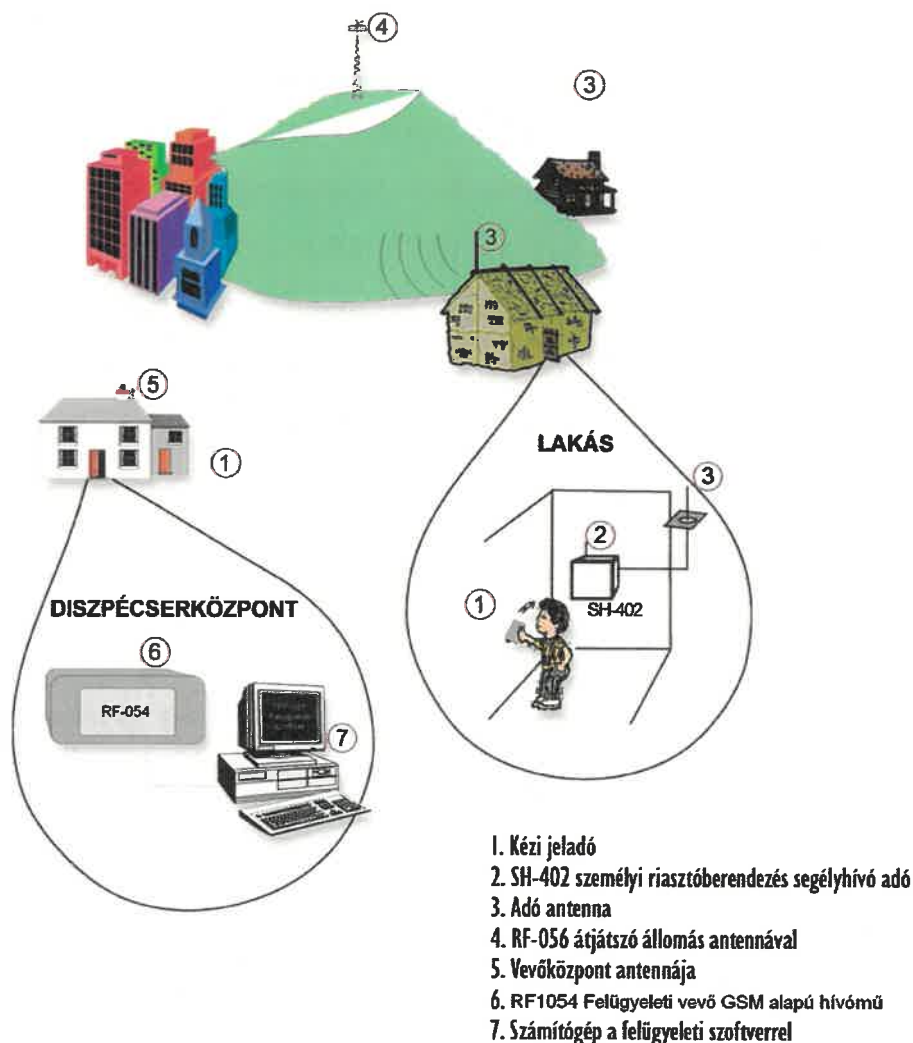
#### **A GUARDS Távközlési és Szolgáltató ZRT. műszaki rendszere:**

- személyi riasztó berendezés, antennával az ellátott lakásán telepítve;
- RF-056 átjátszó berendezés, esetünkben a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság antennájára telepítve
- Vevőközpont: RF1054 GSM alapú hívómű (InfoCom IT Outsourcing Kft. fejlesztése)
- Ügyeleti szoftver PC-re
- Személyi számítógép: ügyeleti PC-re
- Személyhívó, kisközponti ügyeletre.

## Rendszertechnikai leírás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki rendszere alkalmas az ellátást igénybevevők által küldött jelzések rádióan történő továbbítására, és ezen jelek feldolgozására. Az ellátottnál elhelyezett jelzőkészülék jeleit a központ felfogja, valamint a számítógépes program kiértékeli és útmutatást ad a kezelőszemélyzet részére. A központi felügyeleti rendszer tehát lehetővé teszi a **vezeték nélküli segélyhívást**, valamint a **távolból történő ellátott-felügyeletet**.

### *Jelzőrendszeres házi segélyhívó rendszerterve*



- A **kézi jeladó (1)** egy kis teljesítményű, elemmel működő rádió adó, mely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélyt kérő nyakában akasztva tartja, vagy a keze ügyében helyezi el.

- A **segélyhívó adó (2)** az ellátásban résztvevő idős, vagy beteg személy (segélykérő) közvetlen lakókörnyezetébe van telepítve. A segélyhívó adó (2) tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó jeleit veszi, felerősíti és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza.

- Az adó segélyhívás esetén **hangjelzéssel** és egy **piros LED** kigyújtásával jelezi, hogy vette a kézi jeladó jeleit és megkezdte a segélyhívást.

- Az adó dobozán **három nyomógomb** található. A **piros** nyomógomb hatása megegyezik a kézi jeladó (1) gombjával. Erre a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. Az adón el van helyezve egy **fekete** gomb is, amely az esetleges téves vagy véletlen segélyhívás **törlő** információját juttatja el a felügyeleti központba (6). A harmadik gomb, a fehér színű **nyugtáz (szociális gondozó-ápoló)** nyomógomb, arra szolgál, hogy a segélykérést követően a kiérkező gondozó, ennek segítségével a felügyeleti központ felé jelezze kiérkezésének idejét.

- A segélyhívó berendezés hálózatról üzemel, de tartalmaz egy áramkimaradás ellen védő szükség akkumulátort, melyről áramszünet esetén is tovább működik. Az áramszünet tényét a berendezés rádióon jelenti a felügyeleti központnak.

- Az adók az előre beprogramozott periódusban **teszt jeleket** küldenek a felügyeleti vevő felé, mellyel biztosítható a rendszer állandó üzemképességének ellenőrzése.

- A felügyeleti vevőközpont soros kimenetéhez egy számítógép kapcsolható, melyen a **TFP-211 felügyeleti szoftver** fut és ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot. Ellenőrzi az ügyeletet személyzet

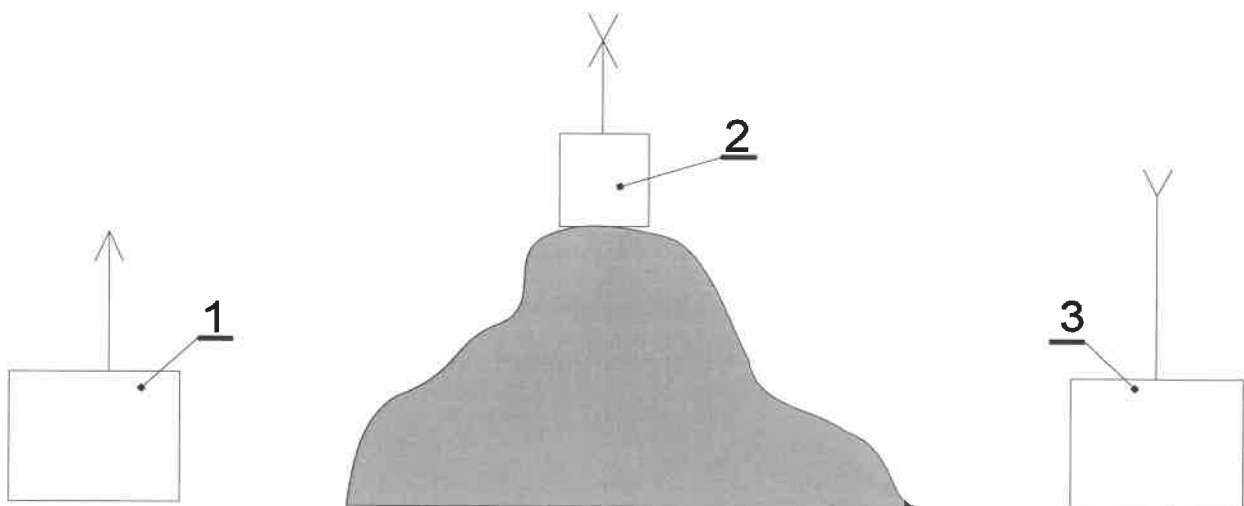


munkáját (váltás, éberség) és havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről.

- A vevőközpont folyamatosan **vétel üzemben** várakozik a segélyhívó adók jeleire. Segélyhívás esetén automatikusan jelzést küld a készenléti ügyeletes gondozónak. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem érkezik meg egy adótól a tesztjel, a vevő jelzést ad a felügyeleti szoftvernek, hogy melyik adónál lépett fel hiba.

- A felügyeleti központ a hálózati feszültség esetleges kimaradása esetén automatikusan a beépített **tartalék áramforrásra** vált át, mely kb. 24 órás üzemet tesz lehetővé. Az ezalatt történt eseményeket a memóriájában összegyűjti, és a hálózati feszültség helyreállása után átadja a számítógép szoftverének.

- Kisebb távolság esetén a segélyhívó adó (2) jelei **közvetlenül** elérhetik a felügyeleti vevő (6) központi antennáját (5). Nagyobb távolságok esetén azonban szükség van egy **átjátszó berendezésre** (4), mely veszi a segélyhívó adó (2) jeleit, és azt jelentősen felerősítve továbbítja a központi felügyeleti vevő (6) felé. Lehetséges az is, hogy az átjátszó nem ugyanazon az azonosítón működik, mint a vevő központ. Így megoldható, hogy egyes jelek **csak az átjátszón**, más jelek **csak közvetben** legyenek vehetők. Az átjátszó, mint önálló adó időnként küld ellenőrző jeleket is, melyek a működését hivatott ellenőrizni.



1=Segélyhívó adó

SH-402

2=Átjátszó	RF-056
3=Központi felügyeleti vevő	RF-1054

A rendszer felépítése megkívánta az átjátszó alkalmazását, és az a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Eged hegyi antennájára van telepítve (magasan fekvő védett objektum). A műszaki rendszer az eseményeket dokumentálja, önellenőrzésre képes.

A kézi jeladó ütés- és cseppálló, peacemacerral rendelkező ellátottak is használhatják.

Az SH-402 típusú segélyhívó adó műszaki adatai:

<b>Tápfeszültség</b>	12 V 800 mA külső hálózati transzformátorral 3,6 V Nikkel Metal Hydride akkupack
<b>Áramfelvétel</b>	készenlétben 20 mA, adáskor 12 V max. 800 mA
<b>Telep kimerülés jelzése</b>	3,6 V-nál, készenlét max.: 2 nap
<b>Antenna csatlakozás</b>	BNC 50 ohm
<b>Frekvencia tartomány</b>	440-450 MHz
<b>Csatorna távolság</b>	12,5 kHz
<b>Frekvencia pontosság</b>	2,5 ppm
<b>Felépítés</b>	Szintézeres
<b>Modulációs mód</b>	FM 8K50F2DCN
<b>Névleges kimenő teljesítmény</b>	2 W
<b>Harmonikus sugárzás</b>	Kisebb, mint 250 nW
<b>Adásidő korlátozás</b>	Kb. 15 sec
<b>Doboz felépítés</b>	Árnyékolt fémdoboz, falra szerelhető
<b>Méret</b>	175 x 75 x 25 mm
<b>Működési hőmérséklet</b>	-20 + 55 °C

#### A segítségnyújtás folyamatának leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás huszonnégy órás, készenléti ügyeleti

rendszerben működik, ügyeletes gondozó és gépkocsivezető (+intézményi gépkocsi) részvételével, műszakbeosztás szerint, 4-6 napos váltásokkal. A felügyeleti központba (Nyugdíjasház Gondozási Központ) – az ellátást igénybevevő lakására telepített személyi riasztó berendezésről - beérkező segélyhívás a vevőközponton keresztül automatikusan a készenléti ügyeletes gondozó mobiltelefonjára érkezik, aki hívja a gépkocsivezetőt. A kiérkezésük az ellátott lakására az eddigi tapasztalatok alapján 20-25 percen belül megtörténik.

A gondozó a Nyugdíjasház Gondozási Központ felé nyugtázással jelzi kiérkezésének idejét, illetve a szakmai programban leírtaknak megfelelően a szükséges szakszerű segítséget nyújtja.

A készenlétes gondozó szakszerű segítségnyújtásához a tárgyi-technikai feltételek biztosítottak (mobiltelefon, megfelelően felszerelt készenléti táska).

A probléma jellegéből adódóan a segítségnyújtás formája, módja a házi segítségnyújtás bármelyik eleme lehet: fizikai ellátás, egészségügyi (alap ápolási-gondozási feladatok pl.: vérnyomás-, vércukorszint-, hőmérsékletmérés, gyógyszerelés, házi-, ügyeletes orvos hívása, mentőhívás, higiénés tevékenység elvégzése...) pszichés gondozás (bánásmód, megnyugtató), foglalkoztatás, érdekvédelem - szociális ügyintézés kezdeményezése.

Háztartási, lakáson belüli közlekedési balesetek (szomatikus probléma) esetében az elsősegélynyújtás szabályai szerinti tevékenységek: a sérült állapotának felmérése, szakszerű elhelyezése, (újraélesztés), kötözés, megnyugtató - sürgős esetben orvos, mentő hívása - végzése történik.

Bármilyen típusú krízishelyzet elhárítása mellett, valamint téves riasztás esetén kiemelkedő szerepe van a pszichés gondozásnak, a megnyugtatósnak.

A segítségnyújtásról segélyhívási jegyzőkönyv készül, és szükség szerint további intézkedést kezdeményeznek (pl. gondozási központ, hozzátartozó, szakápoló szolgálat).

A szolgáltatás szakmai adminisztrációja:

- Nyilvántartás az ellátást igénybe vevőkről
- Riasztási napló
- Rendkívüli esemény napló
- Az ellátottak állapotáról készült –kódolt- legfontosabb információk
- Jegyzőkönyv a segítségkérésről
- Havi jelentés a segítségkérésről
- Telepítési és szerviznapló
- Készülék nyilvántartó lap
- Éves feladatmutató összesítés
- A kihelyezett készülékekről napi elektronikus jelentés megküldése az intézmény központjába, ahonnan az NRSZH felé továbbításra kerül

**6. A szolgáltatások igénybevételének módja**

A szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő ill. törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az ellátás iránti kérelem írásban történik, a 9/1999 (XI.24.) SzCsM. rendeletben meghatározottak szerint. A kérelem kézhezvételét követően iktatásra illetve nyilvántartásba kerül, majd a gondozási központvezető vagy a helyettese családlátogatást végez az igénylő otthonában. Tájékoztodik a kérelmező szociális helyzetéről, fizikai, mentális állapotáról, meggyőződik a szolgáltatás iránti jogosultságáról, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 (XII. 22.) SzMM rendeletnek megfelelően. Részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatások feltételeiről, tartalmáról, a vezetett igénybevevői nyilvántartásokról, az elektronikus jelentésekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a telephely házirendjéről, a helyi rendeletben meghatározott

személyi térítési díjakról és a befizetés módjáról. A családlátogatást, előgondozást követően javaslatot tesz a Egri Szociális Szolgáltató Intézmény igazgatója felé a szolgáltatás biztosítására.

Az ellátást igénybevevő / törvényes képviselő a szolgáltatás biztosításának kezdetéről írásbeli értesítést kap és megállapodásban rögzítik a feltételeket. Várakozás, ill. a szolgáltatás megszűnése esetén is írásban történik a tájékoztatás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a vonatkozó jogszabályok alapján térítésköteles ellátás, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeletében szabályozott módon.

#### **7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásáról, tevékenységéről információ nyújtása más szervezeteknek, médiának, az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény szabályzataiban rögzített kompetenciák figyelembe vételével történik.

A Egri Szociális Szolgáltató Intézmény saját szórólappal rendelkezik, amely tartalmazza a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásait, azok elérhetőségével kapcsolatos főbb tudnivalókat, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak önálló szórólapja is van. A szóróanyagok elérhetők mindazon intézményekben (egészségügy, polgármesteri hivatal, óvodák, iskolák) szolgáltató helyeken, valamint civil, társadalmi és karitatív szervezeteknél (Civilház, Caritas, Vöröskereszt, SZETA, RÉV) ahol a potenciális ügyfelek megfordulhatnak.

Internetes hozzáférés a Egri Szociális Szolgáltató Intézmény honlapján ([www.eszsi.hu](http://www.eszsi.hu)) keresztül biztosított. Új típusú szolgáltatásokról, közérdekű információkról, illetve aktuális rendezvényekről a helyi médiából értesülhetnek.

A helyi média megkeresése esetén az intézmény vezetése, illetve a szakmai csoport vezetője jogosult tájékoztatást adni, vagy megnevezni az adott témában nyilatkozó munkatársat.

A helyi segítő hálózatokkal való folyamatos kapcsolattartás többek között a minél szélesebb körű információáramlást is szolgálja.

## **8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### *Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:*

A személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevők részére biztosítani kell az Alaptörvényben rögzített alapvető emberi jogok betartását és érvényre juttatását, valamint az 1993. évi III. szociális törvényben rögzített általános és speciális jogokat. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére. A nyújtott szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatás indításakor az ellátottak illetve törvényes képviselőik tájékoztatást kapnak ezen jogaikról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. A szolgáltatást igénybevevő vagy törvényes képviselője panaszával személyesen vagy írásban a Egri Szociális Szolgáltató Intézmény igazgatójához is fordulhat, ha úgy látja, hogy az a gondozási központban már nem oldható meg.

Az intézmény vezetője:

- lehetőséget biztosít a problémák soron kívüli megbeszélésére,
- azonnal megkezdni a panaszos ügy kivizsgálását,
- az írásban tett panaszt a bejelentését követő 15 napon belül megválaszolja.

Amennyiben a panaszos nem ért egyet az intézményvezető döntésével, akkor a fenntartóhoz, illetve az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére, az információs önrendelkezéssel és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a Egri Szociális Szolgáltató Intézmény adatvédelmi tájékoztatójának rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogszabályokban nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

*A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:*

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás munkatársai készenléti ügyeleti rendszerben, mint az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény valamennyi dolgozója, közalkalmazottként végzik munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával, készségeik, szakmai ismereteik, az intézmény működési rendjének megfelelően, munkaköri leírás alapján.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Ezen kívül a szakmai dolgozók védelmét az Sztv. 94/L §-ban, a Szociális Munka Etikai Kódexében, valamint az intézmény belső szabályzataiban (munkaügyi, munkavédelmi, adatvédelmi, adományozási, házirendek, stb.) megfogalmazott jogok is szolgálják.

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Etikai Kollégiumot működtet, ezzel is segítve a szakmai etikai szabályokban való eligazodást és az általánosítható tapasztalatok megfogalmazását.

Az intézmény ágazatspecifikus munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Eger, 2019. 03. 20.

*Külv. Anikó*

**Külvári Anikó**  
igazgató



Jóváhagyta:

Eger, 2019.03.20.

**Habis László**  
Eger Megyei Jogú Város  
polgármestere

