

4/2021

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Tagintézményének

Házirendje

**ÉRTELMI FOGYATÉKOSOK
NAPPALI ELLÁTÓ KÖZPONTJA**

Eger, Kallómalom u. 90.

06- 30-393-1221

enek@eszsi.hu

A házirendben foglaltak biztosítják az Értelmi Fogyatékosok Nappali Ellátó Központjának szolgáltatásait, az igénybe vevők és az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit, valamint előírják a központ belső életének szabályait. A házirend hatálya kiterjed az ÉNEK-ben ellátást igénybe vevőkre, az intézmény dolgozóira, a központban tartózkodó valamennyi idegen személyre.

I. Az ÉNEK nyitvatartási ideje:

hétfőtől - péntekig 7⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Az ÉNEK által nyújtott szolgáltatások köre:

1) fogyatékos személyek nappali ellátása

- a tankötelezettséget betöltött, önkiszolgálásra legalább részben képes, családban élő értelmileg akadályozott személyek napközbeni ellátása, foglalkoztatása.
- napi kétszeri étkezés (reggeli, ebéd) biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- az egészségügyi alapellátás szükség szerinti megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

2) fejlesztő foglalkoztatás

- szociális törvény szerinti fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás

III. A szolgáltatás igénybevétele:

A nappal ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve az ellátást igénylő/törvényes képviselő kérelmére, indítványára történik.

Szó- vagy írásbeli kérelem útján vehető igénybe, amelyet a telephelyen nyitvatartási időben lehet benyújtani.

A kérelemhez csatolandó:

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- jövedelemnyilatkozat és igazolás:
 - kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem
 - az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme
 - fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelet

Tájékoztatási kötelezettség:

A telephely által nyújtott szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Felvételkor az ellátást igénybevevőt / törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- a telephely által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a telephely által vezetett nyilvántartásokról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a telephely házirendjéről
- a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről

Az igénybevevő / törvényes képviselő az intézménybe történő felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról
- adatokat szolgáltatni a telephelyen a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult/törvényes képviselője, továbbá közeli hozzátartozója

- személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a telephely vezetőjét.
- minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges

IV. Az intézményi jogviszony keletkezése:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az igénylő/törvényes képviselő írásos kérelme alapozza meg.

Az ellátást igénybevevő a szolgáltatás biztosításának kezdetéről írásbeli értesítést kap, és a Szt. 94/B § szerint megállapodásban rögzítik a feltételeket.

Amennyiben az értesítésben foglaltakkal az igénybevevő nem ért egyet, jogorvoslati kérelmét 8 napon belül az intézmény igazgatójához nyújthatja be.

Az ellátott felvételét 3 hónapos próbaidő után lehet véglegesíteni. A próbaidő 3 hónapnál hosszabb nem lehet.

V. Az együttélés szabályai

A telephely valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletén, a kölcsönös, tapintatos udvariasságon, megértésen, megbecsülésen és tolerancián alapul.

A munkatársak és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásának alapja az Alaptörvény, a Szociális törvény, az intézmény Adatvédelmi Szabályzata, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe.

A telephely napirend szerinti szolgáltatásai:

7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	gyülekező
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	reggeli (két csoportban)
8 ³⁰ – 11 ³⁰	kiscsoportos fejlesztő foglalkozások / fejlesztő foglalkoztatás
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	ebéd (két csoportban)
13 ³⁰ – 14 ³⁰	frontális fejlesztő foglalkozások / fejlesztő foglalkoztatás

14³⁰ - 16⁰⁰ szabadidős programok

Az ellátottak rendelkezésére áll a házi könyvtár, a napi- heti- havi sajtótermék, a televízió, a rádió, videó-, CD-, DVD lejátszó, számítógép, különböző társasjátékok, sport-, zenei fejlesztőeszközök, stb.

Továbbá számukra a tisztálkodás (mosdó, tusoló) lehetősége is biztosított.

A telephelyen belül tervezett programok, rendezvények, előadások az ellátottak számára ingyenesen hozzáférhetőek, és egészségi állapotuktól függően biztosítottak.

A heti foglalkoztatási programok tervezete kifüggesztésre kerül.

A telephely által szervezett foglalkoztatásból (fizikai, kulturális-szellemi, szórakoztató) bevétel nem keletkezik.

Az alapfeladatot meghaladó tevékenységek:

Esetenkénti térítési díj kérhető pl.: múzeumok, kiállítások, tárlatok, mozi-, valamint színházi előadások megtekintésekor, éves kirándulások alkalmával.

Az ellátottak havi 200.- Ft díjat fizetnek közösségi programokra, melynek felhasználásáról az ellátottak és a munkatársak közösen döntenek.

Az elszámolás minden hónapban megtekinthető.

A telephely rendjének megőrzése érdekében, valamint a személyi higiéne biztosítása miatt váltócipő használata javasolt.

Fejlesztő foglalkoztatás:

Formája: Szt. szerinti foglalkoztatás

Időtartama: napi 4 óra, heti 20 óra, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással

de. 8³⁰ - 11³⁰ óráig

du. 13³⁰ - 14³⁰ óráig

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek:

- szivacsaprítás, válogatás
- szabászati textilhulladék feldolgozása, válogatás, textilcsík szabás, szövéshez előkészítés, szövés, hímzés

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak munkaidőn kívüli napirendje a többiekével megegyező.

Kártérítés:

Az ellátottak a telephely helyiségeinek berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően, térítésmentesen használhatják. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

Értékmegőrzés:

Az ellátottak értékeiket, pénzüket saját felelősségükre tarthatják maguknál, a telephely az elveszett értékekért, tárgyakért felelősséget nem tud vállalni.

VI. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi és a személyi térítési díj a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 14/2007. (III. 30.) rendelete alapján kerül kiszámításra. Az intézményi és a személyi térítési díj táblázat a telephely jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybevevő írásbeli értesítést kap.

A személyi térítési díj (napi kétszeri étkezés) befizetése a tárgy hónapot követő hónap előre meghatározott pénztári óráiban történik a telephelyen. A személyi térítési díj befizetésének elmulasztását az intézmény vezetője hátralékként kezeli és intézkedést tesz a behajtásra vonatkozóan. A szóbeli, majd írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén kezdeményezi a közzadók módjára történő behajtást, vagy méltányossági alapon – különösen indokolt esetben – a hátralék eltörlését.

VII. Érdekvédelem

A telephely munkatársai figyelemmel vannak az ellátottak személyiségi jogainak érvényesülésére, az egyenlő bánásmód követelményének betartására.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó általános és speciális jogok biztosítottak.

Az intézményi jogviszony sérülése esetén az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő írásbeli/szóbeli panasszal élhet a telephely vezetőjénél, az intézmény igazgatójánál, az ellátottjogi képviselőnél, valamint az intézmény fenntartójánál.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Galyasné Dósa Katalin - Integrált Jogvédelmi Szolgálat

telefon: 06-20/4899654

e-mail: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményi jogviszony sérül:

- különösen a személyiségi jogok megsértése
- a kapcsolattartás megsértése
- a munkatársak szakmai, titoktartási, vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasztevőt 15 napon belül tájékoztatni kell a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról.

VIII. Intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - az igénybevevő halálával
 - határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
 - a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
 - az ellátott/törvényes képviselő indokolás nélkül
 - az intézmény vezetője az alábbi esetekben

írásban mondhatja fel:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

/Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a szociális törvény vonatkozó szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának szabályairól./

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt 15 napon belül is fel lehet mondani.

IX. Térítésmentes szolgáltatások:

Jogi tanácsadás

Előre egyeztetett időpontban mindenki által igénybe vehető szolgáltatás.

Fogadóóra

A telephely vezetője mindenki által igénybe vehető fogadóórát tart minden hónap első hétfőjén 14 – 16 óra között, valamint telefonon történő egyeztetés után a megbeszélt időpontban.

Minden hónapban egy alkalommal egy munkanapon 14 órától esetmegbeszélést és minden hónapban egy alkalommal egy munkanapon 13 órától szakmai délutánt tartunk. A telephely a fenti időpontokban ügyeletet tart.

A telephely dohányzás mentes munkahely.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben úgy kell eljárni, hogy az az egyéni érdekek sérelme nélkül igazodjék az általános erkölcsi, jogi és társadalmi normákhoz.

A házirendet jól látható és mindenki számára könnyen hozzáférhető módon kell elhelyezni.

Eger, 2021. november 2.

Nyilas Gabriella
Nyilas Gabriella
nappali ellátás vezető



Külvári Anikó
Külvári Anikó
igazgató