

**Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény
tagintézményének**

HÁZIRENDJE

**Hajléktalanok Gondozó Háza
Éjjeli menedékhely**

**3300 Eger, Tulipán tér 1.
06-36-555-645
gondozoihaz@eszsi.hu**

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza a menedékhely belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

1. A Házirend hatálya kiterjed az Éjjeli menedékhely ellátását igénybe vevő valamennyi lakójára, a Gondozó Ház szolgáltatásait (étkezés, tisztálkodás, mosás, ügyintézés) igénybevevőkre, az Intézmény alkalmazottaira, az Intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az Intézményben tartózkodó látogatókra és az Intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. Az Éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.
2. A szolgáltatások igénybevételének feltételei, hogy az igénylő:
 - 18. életévét betöltött személy;
 - önellátásra képes;
 - negatív tüdőszűrő lelettel és bőrgyógyászati eredménnyel rendelkezik;
 - nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel;
 - felvételkor tudomásul veszi a Házirendben foglaltakat és azt aláírásával igazolja.
3. Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel az igénybevevő szóbeli kérelmére történik, mellyel 7⁰⁰ –20⁰⁰ óráig a Gondozó Ház szociális munkásaihoz fordulhat. Kivételesen és sürgős esetben 20⁰⁰ óra után a szolgálatot ellátó biztonsági őr intézkedhet ideiglenes felvételtől. A következő munkanapon a jogosultságról a Gondozó Ház vezetője dönt. Felvétel esetén az egészségügyi vizsgálatokat két napon belül el kell végezni.
4. Az Éjjeli menedékhelyen térítési díj nem kérhető.
5. Az Éjjeli menedékhelyet naponta 16 órától másnap 8 óráig lehet igénybe venni.

III. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Az Éjjeli menedékhelyre való felvételkor a Gondozó Ház vezetője vagy az általa megbízott személy a lakó számára tájékoztatást ad:
 - az Intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
 - a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
 - az Éjjeli menedékhely Házirendjéről;
 - a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

IV. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

1. Az Intézmény egész területén képi és hangfelvétel rögzítése tilos!
2. Az Éjjeli menedékhelyen az ellátott lakókról az Intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
3. A kérelmező természetes személyazonosító adatait és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
4. Fenti nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
5. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a Gondozó Ház vezetőjétől.
6. A Gondozó Ház a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.
7. Az Intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII törvény valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

V. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Az Éjjeli menedékhely lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. A menedékhely lakóinak alkotmányos jogait az Intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. A menedékhely valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy a menedékhely által nyújtott ellátást az Intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az esti lepihenés után a lakószobában rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
5. A szállás lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
6. Az igénybe vevők az Intézményen belül üzleti tevékenységet nem folytathatnak.
7. Az Éjjeli menedékhely jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
8. Az Éjjeli menedékhely Házirendjét súlyos megsérti az, aki
 - többszöri figyelmeztetés ellenére rendbontó magatartásával (hangoskodás, veszekedés, folyamatos részegség, agresszív megnyilvánulások, stb.) zavarja a lakók nyugalmit;
 - tetteleg bántalmazza, illetve félelemben, rettegésben tartja lakótársait;
 - dolgozókkal szemben támadó, fenyegető fellépést, agresszív magatartást tanúsít;

- az Intézmény területén más személy ellen fizikai, mentális erőszakot alkalmaz, vagy ennek kilátásba helyezésével fenyeget más személyt;
- az Intézmény üzemeltetését szándékosan akadályozza, magatartásával az Intézmény feladatainak ellátást veszélyezteti;
- az Intézmény tulajdonát képező használati, illetve berendezési tárgyakat szándékosan megrongálja és a megadott határidőn belül az okozott kárt nem téríti meg;
- az alapvető közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be;
- bizonyítottan megkárosítja lakótársait (lopás).

Az ellátásból való kitiltás időtartamát a szakmai team határozza meg az elkövetett szabályszegés súlyosságának függvényében.

9. Az Éjjeli menedékhely lakói az erre kijelölt helyen dohányozhatnak. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!
10. A Gondozó Ház alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
11. Tartózkodni kell a vitatkozásoktól, hangoskodástól! Az esetleges konfliktusokat azonnal jelezni kell az ügyeletes dolgozónak. Az egyéni bíráskodás az Intézményben nem megengedett.
12. A lakók panaszai orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

VI. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Vendégek, hozzátartozók fogadására naponta, az ügyeletes dolgozó engedélyével 17³⁰ – 18⁰⁰ óráig van lehetőség. Ez az Intézmény közös helységében, illetve az udvaron történhet.
2. Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az Intézményi vagyron, illetve az Intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

VII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

1. Az Éjjeli menedékhely lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „V. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.

VIII. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Az éjjeli menedékhely lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az Intézménybe behozható személyes használati tárgyak:
 - személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 1 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg;

- tisztálkodó szerek;
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca);
- személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, fényképezőgép).

3. Az Intézménybe szükség szerint behozható:

- rokkantkocsi, tolókovács, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
4. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az Intézmény dolgozói fokozott figyelmet fordítanak, a lakókat is erre ösztönzik, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállalnak. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
 5. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat.

IX. AZ INTÉZMÉNYBE BE NEM HOZHATÓ TÁRGYAK KÖRE ÉS AZ ELLENŐRZÉS MÓDJA

1. Az Intézmény területére nem hozhatók be olyan tárgyak, eszközök, élelmiszerek, vegyi illetve robbanásveszélyes anyagok, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakóra, a lakó társaira, a dolgozókra vagy egyéb személyekre, illetve amelyeknek behozatala vagyoni kár okozását eredményezhetik.
2. Kiemelten tiltott az alábbi tárgyak behozatala:
 - 8 cm pengé hosszúságot meghaladó szűrő-és vágóeszközök;
 - lőfegyverek, valamint annak látszó tárgyak;
 - gázspray;
 - különböző savak-lúgok valamint maró és robbanásveszélyes anyagok;
 - ismeretlen eredetű, vagy élelmiszerhygiéniai szempontból kockázatosnak minősülő élelmiszerek;
 - minden olyan tárgy, anyag, eszköz, melynek látványa, érzékszervek által érzékelhető egyéb tulajdonsága (pl. szaga) zavaró, vagy veszélyt jelent az Intézményben tartózkodókra;
 - minden olyan tárgy, mely vagyoni kár okozására, illetve félelem keltésére alkalmas;
 - nagy mennyiségű, nem az Intézmény orvosa által felírt gyógyszerek;
 - olyan háztartási és egyéb elektromos gépek, eszközök, melyek érintésvédelmi szempontból nincsenek hatóságilag bevizsgálva.
3. A veszélyeztető tárgyak birtoklásának ellenőrzését az ügyeletes dolgozó végzi heti rendszerességgel valamint szükség esetén.
4. A veszélyeztető tárgyak elkobzása, valamint szükség esetén azok megsemmisítése 2 tanú jelenlétében az ügyeletes dolgozó joga és kötelezettsége, melyről jegyzőkönyv is készül.
5. A fenti tilalmak betartása az ügyeletes dolgozó joga és kötelezettsége.
6. Az Intézménybe közegészségügyi szempontokat sértő, valamint (a háziállatok tartására vonatkozó előírások hiánya miatt) háziállatokat, kisállatokat beköltözéskor behozni nem lehet.

IX. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

1. Érték- és vagyonmegőrzésre van lehetőség, amennyiben azok pánccsaszekrényben elhelyezhetők (készpénz, takarékbetétkönyv). Ezek átvételéről, illetve átadásáról átvételi elismervény készül 2 tanú jelenlétében, ezek eredeti példányát a lakónak át kell adni.
2. Az igénybevevő készpénzének kezelésére is van lehetőség, amennyiben erről az ellátott, illetve törvényes képviselője erről írásban nyilatkozik. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. Ezek átvételéről, illetve átadásáról átvételi elismervény készül 2 tanú jelenlétében, ezek eredeti példányát a lakónak át kell adni.

X. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZERREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

1. Intézményünk a lakók részére szükséges Intézményi textíliát (takaró, törölköző) biztosítja. Saját ágynemű használatára nincs lehetőség.
2. A lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról a lakók gondoskodnak, melyhez az Intézmény mosógépet és szárítógépet biztosít.

XI. AZ ÉJJELEI MENEDÉKHELY NAPIRENDJE

1. Felkelés ideje reggel 6 óra után, úgy, hogy 8 óráig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmára.
2. Szociális étkeztetés:
 - Igénybevétel módja:
 - ❖ igénybevevő általi elvitel
 - ❖ helyben fogyasztás
 - Az igénylés írásbeli kérelem útján történik, melyhez jövedelemigazolást kell mellékelni, valamint egri lakcímet igazoló hatósági lakcímkártyát kell bemutatni. Az étkezésért jövedelemtől függően térítési díj kérhető. Az igénylések felülvizsgálatára évente egy alkalommal kerül sor. Amennyiben a lakó az éves felülvizsgálatra kitűzött időpontig nem ad le érvényes jövedelemigazolást, abban az esetben a szolgáltatás az Intézmény által megszüntethető.
 - A lakó köteles az őt érintő változásokról (jövedelmében, munkaügyi helyzetében történt változás) az étkezésért felelős szakdolgozót tájékoztatni.
 - Az ellátás megrendelése az alábbi időpontokban heti rendszerességgel aláíró íven történik.

kedd: 16.30 – tól szerda 9.00 óráig

- A személyi térítési díj fizetése a Gondozó Házban történik.
- Az igénybevevő (akadályoztatása esetén meghatalmazottja) a megjelölt időpontban személyesen rendelheti meg étkezését az azt követő hétre, s ezt az étkezési listán aláírásával igazolja. Aki ezt önhibájából elmulasztja, szolgáltatásra a tárgy héten nem jogosult. Pótrendelés csak rendkívüli esetben lehetséges.
- Az egyes étkezések időpontjai:
 - hétfőn és ünnepnapokon ebéd: 12 – 13 óráig
 - hétköznapokon vacsora 16.00 –17.45 óráig

- Amennyiben a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, azt írásban jelezni kell a Gondozó Ház vezetőjének.
- Az 1993. évi III. évi tv. és az önkormányzat helyi rendelete alapján az ellátás megszűnik az igénybevétel 3 hónapon túli szüneteltetésével.

Az Intézmény által biztosított meleg ételt az étkezőben lehet elfogyasztani, onnan nem vihető ki.

3. A lakószobákban főzni, étkezni és ételt tárolni tilos.
4. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20 óráig. Lefekvés ideje: fürdés illetve vacsora után bármikor, a televíziót a közösségi helyiségben 22 óráig lehet nézni úgy, hogy mások nyugalma ne zavarja.
5. Látogatási idő: a „VI. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE” című fejezetben foglaltak szerint.

XII. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

1. Lakóink általános orvosi ellátásáról a hajléktalanok házi orvosa gondoskodik a hét minden napján rendelési időben. Szolgálatát napi rendszerességgel helyben igénybe vehetik. Azok a lakók, akiknek TB-kártyája másik háziornosnál van leadva, csak sürgősségi ellátást vehetnek igénybe.

XIII. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

1. A lakó, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a Gondozó Ház vezetőjénél.
 - Az Intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az Intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
2. A Gondozó Ház vezetője 15 napon belül értesíti a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
3. A lakó, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény igazgatójához fordulhat, ha:
 - a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
 - az intézkedésével nem értenek egyet.
4. Az Intézmény szolgáltatásaiban részesülő személyeknek az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.
5. Az Intézményben jogász dolgozik, akit ügyfélfogadási időben az ellátottak felkereshetnek.

XIV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A lakók az általuk átvett, és rájuk bízott használati tárgyakra kötelesek vigyázni, azokat rendeltetésüknek megfelelően használni. A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért a károkozó anyagi felelősséggel tartozik.
2. Minden igénybe vevő csak a számára kijelölt ágyat és szekrényeket használhatja.
3. A személyes tulajdonú tárgyak elvesztéséért, illetve eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.

4. A lakók kötelesek közvetlen környezetüket rendben tartani és a személyi higiénés szabályokat betartani
5. A szobákat és mellékhelységeit használat után, valamint reggel 7.00 – 8.00 óra között az igénybevevők takarítják.
6. Az Intézményből való távozáskor a lakók kötelesek a használatra kiadott intézeti tárgyakkal elszámolni, a személyes holmijukat magukkal vinni. Amennyiben a távozáskor személyes holmijukat a szobában hagyják, azok megsemmisítésre kerülnek.
7. Az éjjeli menedékhelyre alkoholt és bódulatkeltő anyagot behozni, valamint alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban az Intézménybe bejönni tilos.
8. Az Intézmény területén való tartózkodás során az Intézmény dolgozója alkalmazhat alkoholszondát. Az alkoholszonda megfújásának megtagadása esetén az ügyeletes dolgozó megtagadhatja az ellátott beengedését. Az alkoholszonda eredményétől függetlenül az ügyeletes dolgozó akkor is megtagadhatja a belépést, ha megítélése szerint az ellátott nincs beengedhető állapotban.
9. Az erősen ittas vagy agresszív kérelmezőt az ügyeletes nem köteles a menedékhelyre beengedni.
10. Az Éjjeli menedékhelyen szükség esetén, de legalább évente két alkalommal lomtalanítást és fertőtlenítést végzünk. A lomtalanítást megelőzően mindenki köteles a személyes holmiját a szekrényében tisztán elhelyezni. A használaton kívüli és nem idényszerű ruhaneműk elhelyezéséről a lakók kötelesek gondoskodni.
11. A mindenkori ügyeletes dolgozó kötelessége – valamennyi lakó érdeke – a Házirendben foglalt előírások betartása, illetve betarttatása.
12. Az éjszakai pihenés érdekében 22 óráig van lehetőségük az Intézménybe való beérkezésre. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehet.

XV. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az Éjjeli menedékhely alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.
2. Az Éjjeli menedékhely az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

XVI. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.
2. A menedékhelyen igény szerint, lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
3. Intézményünk lakói szobájukban, vagy az Intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.


XVII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Intézményi jogviszony megszűnik:
 - az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - az ellátott halálával.
2. A Gondozó Ház vezetője az Intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
 - másik Intézménybe történő elhelyezése indokolt
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátást igénybevevő kérésére,
3. Aki a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti, másokat veszélyeztető magatartást tanúsít az a személy az adott napon, többszöri előfordulás esetén meghatározott időtartamra, rendkívüli esetben az Intézményből végleg kitiltható.
4. Amennyiben az Intézményi jogviszony megszüntetésére a házirend súlyos megsértése miatt kerül sor, akkor a hajléktalan személy az étkezést csak elhordással veheti igénybe. Ebben az esetben az étkezést igénybe vevő által megbízott személy kiviszi részére az ételt.


XVIII. ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

1. A Gondozó Ház alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az Intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
2. Az Intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az Éjjeli menedékhely lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
3. Az Intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
4. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
5. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az Intézményi vagyont.

Eger, 2023.05.10.


Varga István
intézményvezető




Külvári Anikó
igazgató