

3/2021

**Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Tagintézményének**

## **H Á Z I R E N D J E**

**FELSŐVÁROSI GONDOZÁSI KÖZPONT**

**Eger, Kallómalom u. 1-3.**

**06-30-393-1247**

**[felsovaros@eszsi.hu](mailto:felsovaros@eszsi.hu)**

A házirendben foglaltak meghatározzák a Felsővárosi Gondozási Központ szolgáltatásait, az igénybevevők és az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit, valamint előírják a gondozási központ belső életének szabályait. A házirend hatálya kiterjed az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Felsővárosi Gondozási Központjában ellátást igénybe vevőkre, az intézmény dolgozóira, a Gondozási Központban tartózkodó valamennyi idegen személyre.

## **I. A Gondozási Központ nyitvatartási ideje**

hétfőtől – péntekig, 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óráig

## **II. A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások köre**

1. étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. idősek nappali ellátása
4. támogató szolgáltatás
5. egyéb térítésmentes szolgáltatások

### **1. Szociális étkeztetés**

**Ebéd:** hétfőtől vasárnapig vehető igénybe, amelyet az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény külső szolgáltatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosít.

**Vacsora:** hétfőtől péntekig vehető igénybe

Az igénybevétel módja:

- az igénybe vevő általi elvitel
- idősek klubjában helyben fogyasztás
- házhoz szállítás (gépkocsival)
- kiszállítás (vacsora igénylése esetén)

Az étkeztetés módosítására a tárgyhetet megelőző hét szerda 12 óráig van lehetőség. A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

Saját elvitellel történő étkeztetés esetén, az ebédjegyeket minden pénteken 9–11 óráig lehet átvenni a gondozási központban.

Vacsora: hétfőtől – péntekig a kijelölt időpontban a megadott átadópontra vehető át vacsorajegy ellenében – szükség esetén az átadóponatok számának bővítési lehetőségével

Igénylése, módosítása a Felsővárosi Gondozási Központban történhet minden szerdán 8–16-ig, amelynek elmulasztása esetén a vacsora nem vehető igénybe.

Az ételesek cseréje csak tisztán, használatra alkalmas állapotban történhet.

## **2. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás során otthoni környezetben szakképzett gondozók biztosítják a személyi és környezeti tisztaságot, hivatalos ügyek intézését, bevásárlást, a háziorvossal, valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartást stb.

Hétféteken és ünnepnapokon házi segítségnyújtási ügyelet működik az egész városra kiterjedően. A hétfégi ügyeletet a Nyugdíjsház Gondozási Központ koordinálja.

A hétfégi és ünnepnapos ügyeletet azok az ellátottak vehetik igénybe, akik egyedül élnek, illetve a városban nincs az ellátásukra képes közeli hozzátartozójuk, és egészségi állapotuk miatt erre rászorúlnak. A szolgáltatás térítésmentes.

Térítési díj ellenében (1kg / 1 gondozási óra díja) igénybe vehető a textília mosatása az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény mosodájában. A szennyes és a tiszta ruha szállítása minden hét keddi napján történik.

## **3. Idősek nappali ellátása**

Az idősek klubja a nappali ellátás mellett biztosítja a tagok foglalkoztatását, tartalmas és hasznos időtöltést, a pihenés és szórakozás lehetőségét. A szolgáltatás térítésmentes.

A klubtagok részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) helyben fogyasztással biztosított.

*Ebédidő: 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> óra között*

Az étkeztetés módosítására a tárgyhatet megelőző hét szerda 12 óráig van lehetőség.

A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

A klubtagoknak rendelkezésére áll a házi könyvtár, a napi- heti- havi sajtótermék, a televízió, a rádió, videó-, CD-, DVD lejátszó, számítógép használat, internet hozzáférés, különböző társasjátékok stb.

Továbbá számukra a tisztálkodás (mosdó, tusoló) lehetősége is biztosított.

A telephelyen belül tervezett programok, rendezvények, előadások a klubtagok számára ingyenesen hozzáférhetőek, és egészségi állapotuktól függően biztosítottak.

A havi foglalkoztatási programok tervezete kifüggesztésre kerül.

A telephely által szervezett foglalkoztatásból (fizikai, kulturális-szellemi, szórakoztató) bevétel nem keletkezik.

#### Az alapfeladatot meghaladó tevékenységek:

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény évente négy kirándulást biztosít saját mikrobuszával a klubtagok részére, amelyet ingyenesen vehetnek igénybe.

Egészségügyi gondozás keretében ingyenesen vehető igénybe a vércukorszint mérés és a különböző gyógyterápiás, masszírozó eszközök használata.

Esetenkénti térítési díj kérhető pl.: múzeumok, kiállítások, tárlatok, mozi-, valamint színházi előadások megtekintésekor.

A klubtagok havonta tagsági díjat fizetnek, melynek összegéről és felhasználásáról közösen döntenek. Az elszámolás minden hónapban a faliújságon megtekinthető.

Az intézmény rendjének megőrzése érdekében, valamint a személyi higiénié biztosítása miatt a klubban váltócipő használata javasolt.

#### **4. Támogató Szolgáltatás**

Fogyatékos személyek (siketek és nagyothallók, vakok és gyengénlátók, mozgásukban akadályozottak, halmozottan sérültek, autisták) lakókörnyezetében, lakásán lát el komplex segítő feladatokat, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A Támogató Szolgálat szolgáltatásai:

- lakáson belüli segítségnyújtás – személyi segítség, gondozás,

- személyi szállítás speciálisan átalakított gépkocsival
- információnyújtás, ügyintézés, mentális segítségnyújtás,
- jelnyelvi tolmács közvetítése,
- jogi, gyógypedagógiai, pszichológiai tanácsadás egyéni bejelentkezés alapján – egyeztetett időpontban.
- Speciális szolgáltatás a Szülőklub működtetése: sérült gyermekeket, fiatalokat nevelő szülőknek. Előadások, kirándulások, beszélgetések szervezése történik az érintett családok számára.

A Támogató Szolgáltatás ellátásainak igénybevételére (személyi szállítás, személyi segítség) csak az olyan súlyosan fogyatékos személy jogosult, aki rendelkezik a következő három ellátás egyikével:

- Fogyatékosági támogatás (FOT)
- Vakok személyi járadéka
- Magasabb összegű családi pótlék.

## 5. Egyéb térítésmentes szolgáltatások

**Jogi tanácsadás:** ellátást igénybe vevő részére, a jogi problémát jelző Gondozási Központban, előre egyeztetett időpontban személyesen, illetve telefonon

**Fogadóóra:** a gondozási központ vezetője mindenki által igénybe vehető fogadóórát tart, igény szerint telefonon történő egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

## III. A szolgáltatások igénybevétele

A gondozási központ szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő/törvényes képviselő kérelmére, indítványára történik.

Minden ellátás, szóbeli vagy írásos kérelem útján vehető igénybe, amelyet a gondozási központban nyitva tartási időben lehet benyújtani.

A kérelemhez csatolandó:

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- jövedelemnyilatkozat és igazolás:
  - kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem
  - az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme

- támogató szolgáltatás esetén fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék megállapítását, ill. folyósítását igazoló határozat másolata vagy a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény másolata

#### Tájékoztatási kötelezettség:

A telephely által nyújtott szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Felvételkor az ellátást igénybevevőt / törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- a. a telephely által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b. a telephely által vezetett nyilvántartásokról
- c. panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e. a telephely házirendjéről
- f. a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről

Az igénybevevő / törvényes képviselő az intézménybe történő felvételkor köteles:

- g. nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról
- h. adatokat szolgáltatni a telephelyen a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- i. nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult / törvényes képviselője, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a telephely vezetőjét.
- j. nyilatkozni minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges

#### **IV. Intézményi jogviszony keletkezése**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az igénylő / törvényes képviselő írásos kérelme alapozza meg.

Az igénylőt - a kérelem elbírálása előtt - a tagintézmény vezetője, vagy munkatársa a lakásán felkeresi előgondozás céljából és javaslatot tesz az intézmény igazgatója felé a szolgáltatás biztosítására.

Házi segítségnyújtás esetén: az előgondozás során a gondozási szükséglet vizsgálatára is sor kerül.

Az ellátást igénybevevő a szolgáltatás biztosításának kezdetéről írásbeli értesítést kap, és az Szt. 94/B § szerint megállapodásban rögzítik a feltételeket.

Amennyiben az értesítésben foglaltakkal az igénybevevő nem ért egyet, jogorvoslati kérelmét 8 napon belül az intézmény igazgatójához nyújthatja be.

## **V. Az együttélés szabályai**

Az intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletén, a kölcsönös, tapintatos udvariasságon, megértésen, megbecsülésen és tolerancián alapul.

A munkatársak és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásának alapja az Alaptörvény, a Szociális törvény, az intézmény Adatvédelmi Szabályzata, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe.

### Az alkoholfogyasztás szabályai:

- a klub területén alkoholos állapotban megjelenni, vagy alkoholt tartalmazó italt engedély nélkül bevinni nem lehet
- szeszesital kis mennyiségben, kulturáltan és mértékletesen kivételes alkalmakkor – születésnap, névnap, ünnepek stb. – fogyasztható
- az alkoholt fogyasztó klubtag magatartásával nem zavarhatja meg az intézmény rendjét és a klubtársak nyugalma
- az a klubtag, akinek egészségi állapota és gyógyszereszedése miatt nem ajánlott az alkoholfogyasztás, saját felelősségére ihat alkoholt

### Kártérítés:

A klubtagok a klubhelyiségeinek berendezési és felszerelési tárgyait, rendeltetésüknek megfelelően, térítésmentesen használhatják.

A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

## Értékmegőrzés:

A klubtagok értékeiket, pénzüket saját felelősségükre tarthatják maguknál, a gondozási központ az elveszett értékekért, tárgyakért felelősséget nem tud vállalni.

## **VI. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok**

Az intézményi és a személyi térítési díj a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 14/2007. (III. 30.) rendelete alapján kerül kiszámításra. A térítési díj táblázatot a gondozási központban jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybevevő írásbeli értesítést kap.

A személyi térítési díj befizetése a tárgyhónapot követő hónap előre meghatározott pénztári óráiban történik.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztását az intézmény vezetője hátralékként kezeli és intézkedést tesz a behajtásra vonatkozóan. A szóbeli, majd írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén kezdeményezi a közzadók módjára történő behajtást, vagy méltányossági alapon – különösen indokolt esetben – a hátralék eltörlését.

A házhozszállítással történő étkeztetés esetén, azon ellátottaktól, akik lakásukat egészségi állapotuk miatt elhagyni nem tudják, hozzátartozójuk nem él a városban, vagy napközben dolgozik, az intézmény pénztárosa otthonukban szedi be a térítési díjat az általa meghatározott napon. A pénztárosnak a lakásba történő bejutását az ellátottaknak biztosítaniuk kell.

A saját elvitellel és a helyben fogyasztással étkezők, a térítési díjat a gondozási központban személyesen fizetik be, az intézmény pénztárosa által előre meghatározott napokon.

Házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetében a térítési díjat számla ellenében a gondozónő / személyi segítő veszi át és fizeti be az intézmény pénztárosának, az általa előre meghatározott napon.

A személyi szállító szolgálat szabad kapacitás terhére szállíthat nem fogyatékossgal élő személyt, figyelembe véve, hogy a szociálisan rászorult, fogyatékossgal élők esélyegyenlősége nem szenvedhet hátrányt.



Minden szolgáltatástípus esetében a térítési díj, utalással is kiegyenlíthető. Az utalás összegének meg kell egyeznie az aktuális számla összegével. Minden hónap 12-ig e-mailben értesítést kap az ellátást igénybe vevő vagy az általa kijelölt hozzátartozó, mely az utaláshoz szükséges információkat tartalmazza. Az utalás teljesítésének ideje, legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapja.

## VII. Érdekvédelem

A telephely munkatársai figyelemmel vannak az ellátottak személyiség jogainak érvényesülésére, az egyenlő bánásmód követelményének betartására.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó általános és speciális jogok biztosítottak.

Az intézményi jogviszony sérülése esetén az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő írásbeli/szóbeli panasszal élhet a telephely vezetőjénél, az intézmény igazgatójánál, az ellátottjogi képviselőnél, valamint az intézmény fenntartójánál.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Galyasné Dósa Katalin – Integrált Jogvédelmi Szolgálat

telefon: 06-20/4899654

e-mail: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményi jogviszony sérül:

- különösen a személyiségi jogok megsértése
- a kapcsolattartás megsértése
- a munkatársak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasztevőt 15 napon belül tájékoztatni kell a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról.

## VIII. Intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
  - az igénybevevő halálával
  - határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
  - a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
  - a ellátott/törvényes képviselő indokolás nélkül
  - az intézmény vezetője az alábbi esetekben

írásban mondhatja fel:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

/Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a szociális törvény vonatkozó szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának szabályairól./

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt 15 napon belül is fel lehet mondani.

### VIII. A házirend súlyos megsértése

A házirend súlyos megsértésének minősül, és a szolgáltatásból történő kizárással jár:

- tájékoztatási kötelezettség elmulasztása
- ha az ellátott társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, társaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, őket szóval vagy tetteleg bántalmazza
- alkoholfogyasztás szabályainak be nem tartása
- az intézményi felszerelés, illetve az ellátottak és dolgozók értéktárgyainak, készpénzvagyonának, személyes használati tárgyainak eltulajdonítása, szándékos rongálása, megsemmisítése. Lopás, szándékos károkozás előfordulása esetén eljárást kezdeményezünk.

A gondozási központ területén és annak öt méteres körzetében dohányozni tilos.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben úgy kell eljárni, hogy az az egyéni érdekek sérelme nélkül igazodjék az általános erkölcsi, jogi és társadalmi normákhoz.

A házirendet jól látható helyen és mindenki számára könnyen hozzáférhető módon kell elhelyezni.

Eger, 2021. november 2.

.....  
Kulvári Anikó

Külvári Anikó  
igazgató



.....  
Penyaskó Lilian

Penyaskó Lilian  
intézményvezető