

8/2020

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Tagintézményének

H Á Z I R E N D J E

LAJOSVÁROSI GONDOZÁSI KÖZPONT

Eger, Ifjúság u. 9.

06-30-393-1251

lajosvaros@eszsi.hu

A házirendben foglaltak meghatározzák a Lajosvárosi Gondozási Központ szolgáltatásait, az igénybevevők és az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit, valamint előírják a gondozási központ belső életének szabályait. A házirend hatálya kiterjed az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Lajosvárosi Gondozási Központjában ellátást igénybe vevőkre, az intézmény dolgozóira, a Gondozási Központban tartózkodó valamennyi idegen személyre.

I. A Gondozási Központ nyitvatartási ideje

hétfőtől – péntekig, 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig

II. A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások köre

1. étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. idősek nappali ellátása
4. egyéb térítésmentes szolgáltatások

1. Szociális étkeztetés

Ebéd: hétfőtől vasárnapig vehető igénybe, amelyet az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény külső szolgáltatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosít.

Vacsora: hétfőtől péntekig vehető igénybe.

Az igénybevétel módja:

- az igénybe vevő általi elvitel
- idősek klubjában, helyben fogyasztás
- házhoz szállítás (gépkocsival)
- kiszállítás (vacsora igénylése esetén)

Az étkeztetés módosítására a tárgyi hetet megelőző hét szerda 12 óráig van lehetőség. A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

Saját elvitellel történő étkeztetés esetén, az ebédjegyeket minden csütörtök 8-12 óráig lehet átvenni a gondozási központban.

Vacsora: hétfőtől – péntekig a kijelölt időpontban a megadott átadópontra vehető át vacsorajegy ellenében – szükség esetén az átadópontra számának bővítési lehetőségével

Igénylése, módosítása a Lajosvárosi Gondozási Központban történhet minden szerdán 8-12-ig, amelynek elmulasztása esetén a vacsora nem vehető igénybe.

Az ételesek cseréje csak tisztán, használatra alkalmas állapotban történhet.

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során otthoni környezetben szakképzett gondozók biztosítják a személyi és környezeti tisztaságot, hivatalos ügyek intézését, bevásárlást, a háziórvossal, valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartást stb.

Hétféteken és ünnepnapokon házi segítségnyújtási ügyelet működik az egész városra kiterjedően. A hétfégi ügyeletet a Nyugdíjsház Gondozási Központja koordinálja.

A hétfégi és ünnepnapos ügyeletet azok az ellátottak vehetik igénybe, akik egyedül élnek, illetve a városban nincs az ellátásukra képes közeli hozzátartozójuk, és egészségi állapotuk miatt erre rászorulnak. A szolgáltatás térítésmentes.

Térítési díj ellenében (1kg / 1 gondozási óra díja) igénybe vehető a textília mosatása az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény mosodájában. A szennyes és a tiszta ruha szállítása minden hét keddi napján történik.

3. Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a nappali ellátás mellett biztosítja a tagok foglalkoztatását, tartalmas és hasznos időtöltést, a pihenés és szórakozás lehetőségét. A szolgáltatás térítésmentes.

A klubtagok részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) helyben fogyasztással biztosított.

Ebédidő: 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között

Az étkeztetés módosítására a tárgyi hetet megelőző hét szerda 12 óráig van lehetőség. A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

A klubtagok rendelkezésére áll a házi könyvtár, a napi- heti- havi sajtótermék, a televízió, a rádió, videó-, CD-, DVD lejátszó, számítógép használat, internet hozzáférés, különböző társasjátékok stb.

Továbbá számukra a tisztálkodás (mosdó, tusoló) lehetősége is biztosított.

A telephelyen belül tervezett programok, rendezvények, előadások a klubtagok számára ingyenesen hozzáférhetőek, és egészségi állapotuktól függően biztosítottak.

A havi foglalkoztatási programok tervezete kifüggesztésre kerül.

A telephely által szervezett foglalkoztatásból (fizikai, kulturális-szellemi, szórakoztató) bevétel nem keletkezik.

Az alapfeladatot meghaladó tevékenységek:

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény évente négy kirándulást biztosít saját mikrobuszával a klubtagok részére, amelyet ingyenesen vehetnek igénybe.

Egészségügyi gondozás keretében ingyenesen vehető igénybe a vércukorszint mérés és a különböző gyógyterápiás, masszírozó eszközök használata.

Esetenkénti térítési díj kérhető pl.: múzeumok, kiállítások, tárlatok, mozi-, valamint színházi előadások megtekintésekor.

A klubtagok havonta tagsági díjat fizetnek, melynek összegéről és felhasználásáról közösen döntenek. Az elszámolás minden hónapban a faliújságon megtekinthető.

Az intézmény rendjének megőrzése érdekében, valamint a személyi higiéne biztosítása miatt a klubban váltócipő használata javasolt.

4. Egyéb térítésmentes szolgáltatások

Jogi tanácsadás: az ellátást igénybe vevő részére, a jogi problémát jelző Gondozási Központban, előre egyeztetett időpontban személyesen, illetve telefonon.

Fogadóóra: a gondozási központ vezetője mindenki által igénybe vehető fogadóórát tart, igény szerint telefonon történő egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

III. A szolgáltatások igénybevétele

A gondozási központ szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő / törvényes képviselő kérelmére, indítványára történik.

Minden ellátás, írásos kérelem útján vehető igénybe, amelyet a gondozási központban nyitva tartási időben lehet benyújtani.

A kérelemhez csatolandó:

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- jövedelemnyilatkozat és igazolás:
 - kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem
 - az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme

Tájékoztatási kötelezettség:

A telephely által nyújtott szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Felvételkor az ellátást igénybevevőt / törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- a. a telephely által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b. a telephely által vezetett nyilvántartásokról
- c. panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- d. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e. a telephely házirendjéről
- f. a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről

Az igénybevevő / törvényes képviselő az intézménybe történő felvételkor köteles:

- g. nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról

- h. adatokat szolgáltatni a telephelyen a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- i. nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult / törvényes képviselője, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a telephely vezetőjét.
- j. nyilatkozni minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges

IV. Intézményi jogviszony keletkezése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az igénylő / törvényes képviselő írásos kérelme alapozza meg.

Az igénylőt - a kérelem elbírálása előtt - a tagintézmény vezetője vagy munkatársa a lakásán felkeresi előgondozás céljából és javaslatot tesz az intézet igazgatója felé a szolgáltatás biztosítására.

Házi segítségnyújtás esetén: az előgondozás során a gondozási szükséglet vizsgálatára is sor kerül.

Az ellátást igénybevevő a szolgáltatás biztosításának kezdetéről írásbeli értesítést kap, és az Szt. 94/B § szerint megállapodásban rögzítik a feltételeket.

Amennyiben az értesítésben foglaltakkal az igénybevevő nem ért egyet, jogorvoslati kérelmét 8 napon belül az intézmény igazgatójához nyújthatja be.

V. Az együttélés szabályai

Az intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletén, a kölcsönös, tapintatos udvariasságon, megértésen, megbecsülésen és tolerancián alapul.

A munkatársak és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásának alapja az Alaptörvény, a Szociális törvény, az intézmény Adatvédelmi Szabályzata, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe.

Az alkoholfogyasztás szabályai:

- a klub területén alkoholos állapotban megjelenni, vagy alkoholt tartalmazó italt engedély nélkül bevinni nem lehet
- szeszesital kis mennyiségben, kulturáltan és mértékletesen kivételes alkalmakkor – születésnap, névnap, ünnepek stb. – fogyasztható
- az alkoholt fogyasztó klubtag magatartásával nem zavarhatja meg az intézmény rendjét és a klubtársak nyugalma
- az a klubtag, akinek egészségi állapota és gyógyszereszedése miatt nem ajánlott az alkoholfogyasztás, saját felelősségére ihat alkoholt.

Kártérítés:

A klubtagok a klubhelyiségeinek berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően, térítésmentesen használhatják.

A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

Értékmegőrzés:

A klubtagok értékeiket, pénzüket saját felelősségükre tarthatják maguknál, a gondozási központ az elveszett értékekért, tárgyakért felelősséget nem tud vállalni.

VI. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi és a személyi térítési díj a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 14/2007. (III. 30.) rendelete alapján kerül kiszámításra. A térítési díj táblázatot a gondozási központban jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybevevő írásbeli értesítést kap.

A személyi térítési díj befizetése a tárgyhónapot követő hónap előre meghatározott pénztári óráiban történik.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztását az intézmény vezetője hátralékként kezeli és intézkedést tesz a behajtásra vonatkozóan. A szóbeli, majd írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén kezdeményezi a közzadók módjára történő behajtást, vagy méltányossági alapon – különösen indokolt esetben – a hátralék eltörlését.

A házhozszállítással történő étkeztetés esetén, azon ellátottaktól, akik lakásukat egészségi állapotuk miatt elhagyni nem tudják, hozzátartozójuk nem él a városban, vagy napközben dolgozik, az intézmény pénztárosa otthonukban szedi be a térítési díjat az általa meghatározott napon. A pénztárosnak a lakásba történő bejutását az ellátottaknak biztosítaniuk kell.

A saját elvitellel és a helyben fogyasztással étkezők, a térítési díjat a gondozási központban személyesen fizetik be, az intézmény pénztárosa által előre meghatározott napokon.

Házi segítségnyújtás szolgáltatásnál a térítési díjat számla ellenében a gondozónő veszi át és fizeti be az intézmény pénztárosának, az általa előre meghatározott napon.

Minden szolgáltatástípus esetében a térítési díj, utalással is kiegyenlíthető. Az utalás összegének meg kell egyeznie az aktuális számla összegével. Minden hónap 12-ig e-mailben értesítést kap az ellátást igénybe vevő vagy az általa kijelölt hozzátartozó, mely az utaláshoz szükséges információkat tartalmazza. Az utalás teljesítésének ideje, legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapja.

VI. Érdekvédelem

A telephely munkatársai figyelemmel vannak az ellátottak személyiség jogainak érvényesülésére, az egyenlő bánásmód követelményének betartására.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó általános és speciális jogok biztosítottak.

Az intézményi jogviszony sérülése esetén az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő írásbeli/szóbeli panasszal élhet a telephely vezetőjénél, az intézmény igazgatójánál, az ellátottjogi-képviselőnél, valamint az intézmény fenntartójánál.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Galyasné Dósa Katalin – Integrált Jogvédelmi Szolgálat

telefon: 06-20/4899654

e-mail: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményi jogviszony sérül:

- különösen a személyiségi jogok megsértése
- a kapcsolattartás megsértése
- a munkatársak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasztevőt 15 napon belül tájékoztatni kell a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról.

VIII. Intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - az igénybevevő halálával
 - határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
 - a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
 - a ellátott/törvényes képviselő indokolás nélkül
 - az intézmény vezetője az alábbi esetekben

írásban mondhatja fel:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

/Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a szociális törvény vonatkozó szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának szabályairól./

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt 15 napon belül is fel lehet mondani.

IX. A házirend súlyos megsértése

A házirend súlyos megsértésének minősül, és a szolgáltatásból történő kizárással jár:

- tájékoztatási kötelezettség elmulasztása
- ha az ellátott társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, társaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, őket szóval vagy tettleg bántalmazza
- alkoholfogyasztás szabályainak be nem tartása
- az intézményi felszerelés, illetve az ellátottak és dolgozók értéktárgyainak, készpénzvagyonának, személyes használati tárgyainak eltulajdonítása, szándékos rongálása, megsemmisítése. Lopás, szándékos károkozás előfordulása esetén eljárást kezdeményezünk.

A gondozási központ területén és annak öt méteres körzetében dohányozni tilos.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben úgy kell eljárni, hogy az az egyéni érdekek sérelme nélkül igazodjék az általános erkölcsi, jogi és társadalmi normákhoz.

A házirendet jól látható helyen és mindenki számára könnyen hozzáférhető módon kell elhelyezni.

Eger, 2021. november 2.

.....
Külvári Anikó

Külvári Anikó
igazgató



.....
Urbán Lászlóné

Urbán Lászlóné
intézményvezető