

2/2021

Az Egeri Szociális Szolgáltató Intézmény Tagintézményének

H Á Z I R E N D J E

NYUGDÍJASHÁZ GONDOZÁSI KÖZPONT

Eger, Malomárok u. 66.

06-30-393-1252

nyugdijashaz@eszsi.hu

A házirendben foglaltak meghatározzák a Nyugdíjsház Gondozási Központ szolgáltatásait, az igénybevevők jogait, meghatározzák kötelezettségeit, valamint előírják a gondozási központ belső életének szabályait. A házirend hatálya kiterjed az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Nyugdíjsház Gondozási Központjában ellátást igénybevevőkre, az intézmény dolgozóira, a Gondozási Központban tartózkodó valamennyi idegen személyre.

I. A Gondozási Központ nyitvatartási ideje

hétfőtől – péntekig, 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig

II. A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások köre

- 1.étkeztetés
- 2.házi segítségnyújtás
- 3.idősek nappali ellátása
- 4.jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 5.egyéb térítésmentes szolgáltatások

1. Szociális étkeztetés

Ebéd: hétfőtől vasárnapig vehető igénybe, amelyet az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény külső szolgáltatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosít.

Az igénybevétel módja:

- az igénybe vevő általi elvitel
- idősek klubjában helyben fogyasztás
- házhoz szállítás (gépkocsival)

Az étkeztetés módosítására a tárgyhetet megelőző hét szerda 16 óráig van lehetőség. A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

Saját elvitellel történő étkeztetés esetén, az ebédjegyeket minden pénteken 8-11 óráig lehet átvenni a gondozási központban.

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során otthoni környezetben szakképzett gondozók biztosítják a személyi és környezeti tisztaságot, a hivatalos ügyek intézését, bevásárlást, a háziorvossal, valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartást stb.

Hétféteken és ünnepnapokon házi segítségnyújtási ügyelet működik az egész városra kiterjedően. A hétfégi ügyeletet a Nyugdíjasház Gondozási Központ koordinálja.

A hétfégi és ünnepnapos ügyeletet azok az ellátottak vehetik igénybe, akiknek a városban nincs a gondozásukat ellátni képes közeli hozzátartozójuk, és egészségi állapotuk miatt erre rászorulnak. A szolgáltatás térítésmentes.

Térítési díj ellenében (1kg / 1 gondozási óra díja) igénybe vehető a textília mosatása az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény mosodájában. A szennyes és a tiszta ruha szállítása minden hét keddi napján történik.

3. Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a nappali ellátás mellett biztosítja a tagok foglalkoztatását, tartalmas és hasznos időtöltést, a pihenés és szórakozás lehetőségét. A szolgáltatás térítésmentes.

A klubtagok részére napi egyszeri meleg étel (ebéd) helyben fogyasztással biztosított.

Ebédidő: 11³⁰ – 13⁰⁰ óra között

Az étkeztetés módosítására a tárgyhét megelőző hét szerda 16 óráig van lehetőség. A változásokat (lemondás, újra igénylés) írásban kell jelezni a gondozási központban. A fenti időponttól eltérő módosításokat (kórházba kerülés, hazabocsátás) csak a bejelentést követő 3. naptól tudjuk figyelembe venni.

A klubtagoknak rendelkezésére áll a házi könyvtár, a napi- heti- havi sajtótermék, a televízió, a rádió, videó-, CD-, DVD lejátszó, számítógép használat, internet hozzáférés, különböző társasjátékok stb.

Továbbá számukra a tisztálkodás (mosdó, tusoló) lehetősége is biztosított.

A telephelyen belül tervezett programok, rendezvények, előadások a klubtagok számára ingyenesen hozzáférhetőek, és egészségi állapotuktól függően biztosítottak.

A havi foglalkoztatási programok tervezete kifüggesztésre kerül.

A telephely által szervezett foglalkoztatásból (fizikai, kulturális-szellemi, szórakoztató) bevétel nem keletkezik.

Az alapfeladatot meghaladó tevékenységek:

Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény évente négy kirándulást biztosít saját mikrobuszával a klubtagok részére, amelyet ingyenesen vehetnek igénybe.

Egészségügyi gondozás keretében ingyenesen vehető igénybe a vércukorszint mérés és a különböző gyógyterápiás, masszírozó eszközök használata.

Esetenkénti térítési díj kérhető pl.: múzeumok, kiállítások, tárlatok, mozi-, valamint színházi előadások megtekintésekor.

A klubtagok havonta tagsági díjat fizetnek, melynek összegéről és felhasználásáról közösen döntenek. Az elszámolás minden hónapban a faliújságon megtekinthető.

Az intézmény rendjének megőrzése érdekében, valamint a személyi higiéné biztosítása miatt a klubban váltócipő használata javasolt.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során a készenlélet teljesítő gondozónők a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyeknek, illetve pszichiátriai betegeknek nyújtanak ellátást.

Krízishelyzet esetén az ellátott lakásán történő gyors megjelenést és az ellátott állapotának megfelelő szakszerű segítségnyújtást biztosítjuk.

Az ellátást igénybe vevők a lakásukra telepített fali, illetve kézi jeladóval kérhetnek segítséget mindennap 0-24 óráig.

A szolgáltatás működéséhez szükséges műszaki berendezést az ellátottak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.

A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

5. Egyéb térítésmentes szolgáltatások

Jogi tanácsadás: ellátást igénybe vevő részére, a jogi problémát jelző Gondozási Központban, előre egyeztetett időpontban személyesen, illetve telefonon

Fogadóóra: a gondozási központ vezetője mindenki által igénybe vehető fogadóórát tart, igény szerint telefonon történő egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

III. A szolgáltatások igénybevétele

A gondozási központ szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő / törvényes képviselő kérelmére, indítványára történik.

Minden ellátás, írásos kérelem útján vehető igénybe, amelyet a gondozási központban nyitva tartási időben lehet benyújtani.

A kérelemhez csatolandó:

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- jövedelemnyilatkozat és igazolás:
 - kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem
 - az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a személyi igazolvány és a lakcímkártya fénymásolata

Tájékoztatási kötelezettség:

A telephely által nyújtott szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Felvételkor az ellátást igénybevevőt / törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- a. a telephely által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b. a telephely által vezetett nyilvántartásokról
- c. panaszjoguk gyakorlásának módjáról

- d. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- e. a telephely házirendjéről
- f. a fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről

Az igénybevevő / törvényes képviselő az intézménybe történő felvételkor köteles:

- g. nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról
- h. adatokat szolgáltatni a telephelyen a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- i. nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult / törvényes képviselője, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a telephely vezetőjét.
- j. nyilatkozni minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges

IV. Intézményi jogviszony keletkezése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az igénylő / törvényes képviselő írásos kérelme alapozza meg.

Az igénylőt - a kérelem elbírálása előtt - a tagintézmény vezetője, vagy munkatársa a lakásán felkeresi előgondozás céljából és javaslatot tesz az intézmény igazgatója felé a szolgáltatás biztosítására.

Házi segítségnyújtás esetén: az előgondozás során a gondozási szükséglet vizsgálatára is sor kerül.

Az ellátást igénybevevő a szolgáltatás biztosításának kezdetéről írásbeli értesítést kap, és az Szt. 94/B § szerint megállapodásban rögzítik a feltételeket.

Amennyiben az értesítésben foglaltakkal az igénybevevő nem ért egyet, jogorvoslati kérelmét 8 napon belül az intézmény igazgatójához nyújthatja be.

V. Az együttélés szabályai

Az intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletén, a kölcsönös, tapintatos udvariasságon, megértésen, megbecsülésen és tolerancián alapul.

A munkatársak és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásának alapja az Alkotmány, a Szociális törvény, az intézmény Adatvédelmi Szabályzata, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe.

Az alkoholfogyasztás szabályai:

- a klub területén alkoholos állapotban megjelenni, vagy alkoholt tartalmazó italt engedély nélkül bevinni nem lehet
- szeszesital kis mennyiségben, kulturáltan és mértékletesen kivételes alkalmakkor – születésnap, névnap, ünnepek stb. – fogyasztható
- az alkoholt fogyasztó klubtag magatartásával nem zavarhatja meg az intézmény rendjét és a klubtársak nyugalma
- az a klubtag, akinek egészségi állapota és gyógyszereszedése miatt nem ajánlott az alkoholfogyasztás, saját felelősségére ihat alkoholt.

Kártérítés:

A klubtagok a klubhelyiségeinek berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően, térítésmentesen használhatják.

A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

Értékmegőrzés:

A klubtagok értékeiket, pénzüket saját felelősségükre tarthatják maguknál, a gondozási központ az elveszett értékekért, tárgyakért felelősséget nem tud vállalni.

VI. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi és a személyi térítési díj a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 14/2007. (III. 30.) rendelete alapján kerül kiszámításra. A térítési díj táblázatot a gondozási központban jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A személyi térítési díj változásáról az ellátást igénybevevő írásbeli értesítést kap.

A személyi térítési díj befizetése a tárgyhónapot követő hónap előre meghatározott pénztári óráiban történik.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztását az intézmény vezetője hátralékként kezeli és intézkedést tesz a behajtásra vonatkozóan. A szóbeli, majd írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén kezdeményezi a közadók módjára történő behajtást, vagy méltányossági alapon – különösen indokolt esetben – a hátralék eltörlését.

A házhozszállítással történő étkeztetés esetén, azon ellátottaktól, akik lakásukat egészségi állapotuk miatt elhagyni nem tudják, hozzátartozójuk nem él a városban, vagy napközben dolgozik, az intézmény pénztárosa otthonukban szedi be a térítési díjat az általa meghatározott napon. A pénztárosnak a lakásba történő bejutását az ellátottaknak biztosítaniuk kell.

A saját elvitellel és a helyben fogyasztással étkezők, a térítési díjat a gondozási központban személyesen fizetik be, az intézmény pénztárosa által előre meghatározott napokon.

Házi segítségnyújtás szolgáltatásnál a térítési díjat számla ellenében a gondozónő veszi át és fizeti be az intézmény pénztárosának, az általa előre meghatározott napon.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Nyugdíjasházban élő ellátottak a térítési díjat a gondozási központban személyesen fizetik be, az intézmény pénztárosa által előre meghatározott napon.

A város területén élő ellátottak a lakóhelyükhöz legközelebb eső gondozási központban személyesen fizetik be a térítési díjat, a pénztáros által előre meghatározott napon.

A város területén élő azon ellátottaktól, akik lakásukat egészségi állapotuk miatt elhagyni nem tudják, a térítési díjat az intézmény pénztárosa veszi át, az általa előre meghatározott napon. A pénztárosnak a lakásba történő bejutását az ellátottaknak biztosítaniuk kell.

Minden szolgáltatástípus esetében a térítési díj, utalással is kiegyenlíthető. Az utalás összegének meg kell egyeznie az aktuális számla összegével. Minden hónap 12-ig e-mailben értesítést kap az ellátást igénybe vevő vagy az általa kijelölt hozzátartozó, mely az utaláshoz szükséges információkat tartalmazza. Az utalás teljesítésének ideje, legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapja.

VII. Érdekvédelem

A telephely munkatársai figyelemmel vannak az ellátottak személyiség jogainak érvényesülésére, az egyenlő bánásmód követelményének betartására.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó általános és speciális jogok biztosítottak.

Az intézményi jogviszony sérülése esetén az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő írásbeli/szóbeli panasszal élhet a telephely vezetőjénél, az intézmény igazgatójánál, az ellátottjogi-képviselőnél, valamint az intézmény fenntartójánál.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Galyasné Dósa Katalin – Integrált Jogvédelmi Szolgálat

telefon: 06-20/4899654

e-mail: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményi jogviszony sérül:

- különösen a személyiségi jogok megsértése
- a kapcsolattartás megsértése
- a munkatársak szakmai, titoktartási, vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasztevőt 15 napon belül tájékoztatni kell a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról.

VIII. Intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - az igénybevevő halálával

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- az igénybevevő más településre történő költözésével
- a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
 - a ellátott/törvényes képviselő indokolás nélkül
 - az intézmény vezetője az alábbi esetekben

írásban mondhatja fel:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

/Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a szociális törvény vonatkozó szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásának szabályairól./

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 15 nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt 15 napon belül is fel lehet mondani.

IX. A házirend súlyos megsértése

A házirend súlyos megsértésének minősül, és a szolgáltatásból történő kizárással jár:

- tájékoztatási kötelezettség elmulasztása
- ha az ellátott társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, társaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, őket szóval vagy tetteleg bántalmazza
- alkoholfogyasztás szabályainak be nem tartása
- az intézményi felszerelés, illetve az ellátottak és dolgozók értéktárgyainak, készpénzvagyonának, személyes használati tárgyainak eltulajdonítása, szándékos rongálása, megsemmisítése. Lopás, szándékos károkozás előfordulása esetén eljárást kezdeményezünk.

A gondozási központ területén és annak öt méteres körzetében dohányozni tilos.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben úgy kell eljárni, hogy az az egyéni érdekek sérelme nélkül igazodjék az általános erkölcsi, jogi és társadalmi normákhoz.


A házirendet jól látható helyen és mindenki számára könnyen hozzáférhető módon kell elhelyezni.

Eger, 2021. november 2.


.....

Külvári Anikó
igazgató




.....

Imre Zoltán Istvánné
intézményvezető